

CONCOURS 2019

# GUIDE DU CANDIDAT

Concours Fonction Publique

- Les métiers
- Les épreuves
- Les livres pour réussir

OFFERT



# LA COLLECTION

# RÉUSSITE CONCOURS

VOTRE  
COACH  
CONCOURS



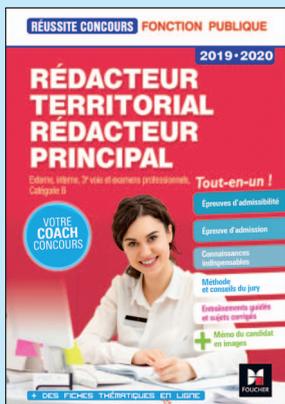
9782216148233



9782216153237



9782216148202



9782216153220



9782216154708



9782216152421



www.editions-foucher.fr  
la référence concours

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Zoom sur la Fonction Publique</b> ..... | pages 4 et 5 |
| <b>Présentation des collections</b> .....  | page 6       |

### **Les métiers administratifs** ..... pages 8 à 17

- Adjoint administratif d'État ..... page 8
- Secrétaire administratif - SAENES ..... pages 9 et 10
- Inspecteur des finances publiques ..... page 11
- Adjoint administratif territorial ..... page 12
- Rédacteur territorial/principal ..... pages 13 et 14
- Attaché territorial/principal ..... pages 15 à 17

### **Les métiers de la filière technique** ..... pages 18 à 19

- Technicien territorial/principal ..... pages 18 et 19

### **Les métiers de la sécurité** ..... pages 20 à 26

- Gardien de la paix..... pages 20 et 21
- Sous-officier de gendarmerie/GAV..... pages 22 et 23
- Gardien de police municipale..... page 24
- Sapeur-pompier professionnel..... page 25

### **Les métiers de la petite enfance** ..... pages 26 à 28

- CAP Accompagnant éducatif Petite enfance ..... page 26
- ATSEM/ASEM..... pages 27 et 28

**La culture générale** ..... page 29

**La culture territoriale** ..... page 30



**Avant de vous présenter à un concours de la Fonction publique, vous devez identifier à quelle fonction publique il appartient.**

## → La Fonction publique d'État

Elle emploie plus de 2,4 millions de personnes. Elle rassemble toutes les administrations qui participent à la mise en place de la politique gouvernementale. Les emplois de la Fonction publique d'État se répartissent entre les administrations centrales de l'État et les services déconcentrés :

- les services centraux des ministères, situés généralement à Paris, dirigent et assurent les grandes missions de l'État : enseignement, finances, armée, santé... ;
- les services déconcentrés gèrent les actions de l'État au niveau de la région et du département (rectorats, préfectures, directions départementales...);
- les établissements publics dépendent de l'État : ce sont par exemple les musées ou les instituts nationaux.

Les candidats peuvent se présenter aux concours par la voie externe, interne, troisième voie ou par l'examen professionnel selon les conditions requises.

Renseignez-vous sur [www.fonction-publique.gouv.fr](http://www.fonction-publique.gouv.fr)

## → La Fonction publique territoriale

Elle emploie près de 2 millions de personnes. Elle rassemble les fonctionnaires travaillant dans une collectivité locale (commune, département, région...) et les établissements publics administratifs locaux (centres communaux d'action sociale...).

Les concours sont organisés :

- au niveau local par les centres de gestion de la Fonction publique territoriale (CGFPT) ;
- au niveau national, par le Centre national de la Fonction publique territoriale (CNFPT).

Les candidats peuvent se présenter aux concours par la voie externe, interne, troisième voie ou par l'examen professionnel selon les conditions requises. Contrairement à la Fonction publique d'État, la réussite à un concours territorial ne vaut pas recrutement mais inscription sur une liste nationale. Le lauréat doit trouver seul son affectation en se présentant dans les collectivités de son choix. Renseignez-vous sur [www.cnfpt.fr](http://www.cnfpt.fr)

## → La Fonction publique hospitalière

Elle emploie plus de 1,1 million de personnes. Elle rassemble les hôpitaux, les établissements publics de soins et de cure, les maisons de retraite et hospices publics.

Pour plus de renseignements sur cette Fonction publique, référez-vous à notre catalogue sur les concours et formations de la santé, accessible sur [www.editions-foucher.fr](http://www.editions-foucher.fr)

## À quelle catégorie de concours pouvez-vous postuler ?

### • Catégorie A

Concours accessibles avec un diplôme de l'enseignement supérieur (Bac+2, licence ou master).

### • Catégorie B

Concours accessibles avec un Baccalauréat ou diplôme équivalent.

### • Catégorie C

Concours accessibles avec un niveau brevet, CAP, BEP. Certains concours de catégorie C sont ouverts sans condition de diplôme.

# DES COLLECTIONS POUR TOUS VOS BESOINS



Pour une préparation coachée  
au concours



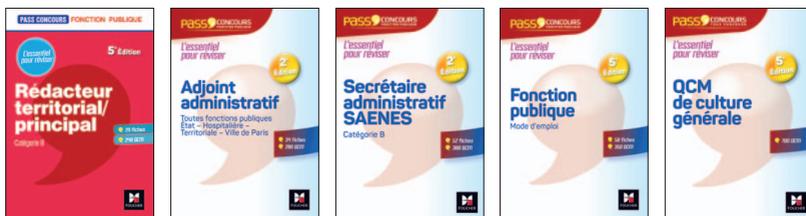
Les « tout-en-un » pour une préparation coachée à l'ensemble des épreuves d'un concours : écrit + oral + annales

Pour une préparation coachée à une épreuve spécifique



Des ouvrages pour une préparation coachée ciblée sur une épreuve spécifique

Pour réviser et s'entraîner



L'essentiel pour réviser et s'entraîner avec des fiches de cours, des QCM et des exercices

Découvrez des extraits à feuilleter  
sur [www.editions-foucher.fr](http://www.editions-foucher.fr)

# LA COLLECTION

# RÉUSSITE CONCOURS

VOTRE  
**COACH**  
CONCOURS

Pour une préparation complète aux épreuves  
ou à une épreuve spécifique



Feuilletez  
des extraits sur  
[www.editions-foucher.fr](http://www.editions-foucher.fr)

Un véritable coach pour vous accompagner  
dans votre réussite !

Extrait du Réussite Concours Rédacteur Territorial / Principal

## 2 MÉTHODE DE L'ÉPREUVE

L'épreuve 1 se déroule dans 1 h 30 : c'est court. Aussi est-il tentant d'aborder l'épreuve en se jetant sur les questions : essayez de résister ! Entraînez-vous en temps réel. Utilisez un brouillon et soumettez bien les questions.

### 1 Comprendre le texte

**A) Le premier contact avec le texte**

Le texte nécessite une lecture attentive. Si le candidat prend connaissance des questions d'abord, sa lecture est orientée par la recherche des réponses. Ce n'est nécessaire qu'il comprenne le texte dans sa globalité.

**Méthode**

Commencez par observer le paratexte : nom de l'auteur, date de parution, titre... Ces informations vous donnent sans doute une première idée sur le type de texte : un point de vue, un rapport, etc. Observez ensuite la forme du texte : dans un article de presse, le titre, les chapitres, les crochets sont très en vogue et donnent déjà des renseignements importants. Lisez une première fois le texte et posez-vous cette question : De quel parle-t-il ? Essayez que vous en fassiez un rapide résumé à l'écrit (à l'oral) ! Si vous n'êtes pas capable, recommencez la lecture.

**B) La première lecture : une lecture de repérage**

vu de la première lecture du texte, vous devez vous poser les questions suivantes :  
"Quel est le thème ? Le thème est le sujet du texte : c'est-à-dire son parle. On préfère mot « thème » au mot « sujet » qui a plusieurs sens. Dans un article de presse,

il est souvent annoncé dans le titre. Dans un roman, le titre de l'ouvrage peut aussi donner cette information. Si le titre ne fournit pas le renseignements ou est absent, les premières lignes du texte aident le lecteur :

**Quel est le contexte ?** Qui parle à qui ? Où ? Quand ? Dans quel but ? Ce sont les questions que le lecteur doit implicitement se poser :

**Quelle est l'opinion défendue ?** Dans la plupart des cas, le texte propose à une nouvelle opinion ou se trouve généralement à la fin du texte. Quant à l'avis de l'auteur, on trouve généralement à la fin du texte. Quant à l'avis de l'auteur, on trouve généralement à la fin du texte. Quant à l'avis de l'auteur, on trouve généralement à la fin du texte.

**Quelles sont les intentions de l'auteur ?** Dans un texte argumentatif, l'auteur veut convaincre ses lecteurs de la bien-fondé de ses opinions, en développant une suite d'arguments.

### C) La deuxième lecture : une lecture sélective

Le candidat doit lire attentivement les questions, puis relire le texte. Cette deuxième lecture est donc orientée en fonction des questions.

**Méthode**

Utilisez des surligneurs (2 couleurs, pas plus) et un crayon à papier pour entourer les mots de liaison et les mots clés par exemple.

#### 1) Repérer les mots clés et les mots de liaison

Dans une lecture sélective, il faut repérer les mots ou expressions clés qui éclairent le sens du texte. Il faut entourer les mots de liaison qui structurent le texte et permettent de comprendre le raisonnement de l'auteur. Les premiers mots clés à repérer sont évidemment ceux qui donnent le thème du texte et posent le problème posé. Mais il est nécessaire d'aller plus loin et de relever les termes les plus importants, ceux qui vont permettre de comprendre le point de vue exposé dans le texte.

**Exemple**

Après tout, beaucoup de **RECHERCHES** qui font des **RECHERCHES** ont des **RECHERCHES** **RECHERCHES**. Dans certains, la pollution agricole est indéniable et responsable d'une partie de ce **RECHERCHES**. Mais l'industrie du tourisme, celle qui nous la subissons, doit être mise en cause. (L'Argus, Yves Coussieu et le Parcable, Albin Michel, Collection de l'enseignement, 1993)

**Le thème** : la pollution des fonds marins  
Ce thème de texte annonce l'opinion défendue par l'auteur (la thèse) : le milieu marin est en danger, en grande partie à cause de l'industrie du tourisme.

Des conseils  
méthodologiques

Des exemples  
concrets

Une méthode  
pas à pas

**LE MÉMO  
DU CANDIDAT :**  
16 documents  
en couleurs  
pour retenir  
l'essentiel



## Le métier

L'adjoint administratif d'État peut exercer son activité au sein des services centraux (Paris) ou déconcentrés des différents ministères. Il effectue des tâches de secrétariat, de classement, de gestion ou d'accueil et d'information du public.

## Comment devenir adjoint administratif d'État ?

Fonctionnaires de l'État de catégorie C, les adjoints administratifs sont recrutés sur concours :

- le concours **externe**, ouvert à tous les candidats sans condition de diplôme ;
- le concours **interne**, accessible aux fonctionnaires et agents non titulaires de l'une des trois fonctions publiques (État, territoriale, hospitalière). Une année de services civils effectifs est requise.

**Le concours comporte deux séries d'épreuves :**

|                                  | Concours externe  | Concours interne                      |
|----------------------------------|---|---------------------------------------|
| Épreuves écrites d'admissibilité | Explication de texte (coeff. 3 – 1h30)  | Rédaction d'une lettre administrative |
|                                  | Courts exercices de français et de mathématiques (coeff. 3 – 1h30)                |                                       |
| Épreuve orale d'admission        | Entretien avec le jury et cas pratique avec mise en situation (coeff. 4 – 30 min) |                                       |

Les dates du concours dépendent de l'administration dans laquelle vous souhaitez travailler : ministère des Affaires étrangères, ministère de l'Intérieur, ministère de la Transition écologique et solidaire, Office national de la chasse et de la faune sauvage...

Renseignez-vous sur : [www.dates-concours-fonction-publique.fr](http://www.dates-concours-fonction-publique.fr)

## → Les livres pour réussir le concours

### Pour une préparation coachée



#### Nouvelle édition Adjoint administratif d'État

> Concours externe, interne et examens professionnels

**Un « tout-en-un » qui coache le candidat dans sa préparation au concours d'adjoint administratif d'État :**

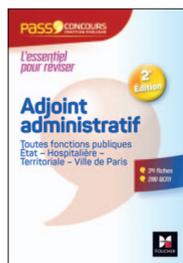
- Découverte du métier
- Méthodologie pas à pas
- Entraînement

**Le + Foucher :** un coaching renforcé + un mémo du candidat avec 16 documents en couleurs pour retenir l'essentiel

N°5  
9 782216 153237

Collection Réussite Concours  
22,20 € - 352 pages

### Pour réviser et s'entraîner



#### Adjoint administratif

> Toutes fonctions publiques : État, territoriale, hospitalière  
**34 fiches et 280 QCM pour tester ses connaissances et réussir l'écrit et l'oral :**

- Fiches et QCM de français
- Fiches et QCM de mathématiques

**Le + Foucher :** la seule collection 100% révision et entraînement

N°9  
9 782216 148066

Collection Pass' Concours  
13,00 € - 160 pages

## Le métier

Les **secrétaires administratifs** exercent des tâches administratives variées de rédaction, de comptabilité, d'analyse et de gestion. Ils peuvent travailler pour différents ministères ou les services d'une ville.

Les **SAENES** (secrétaires administratifs de l'Éducation nationale et de l'Enseignement) effectuent les mêmes tâches dans l'administration scolaire et universitaire.



## Comment devenir secrétaire administratif et SAENES ?

Les secrétaires administratifs et SAENES sont des fonctionnaires de catégorie B et des personnels de l'État. Ils sont recrutés sur concours :

- le concours **externe**, accessible à tous les Français ou ressortissants d'un État membre de la Communauté européenne, titulaires du Baccalauréat ou équivalent ;
- le concours **interne**, accessible aux fonctionnaires ou agents publics comptant au moins 4 ans de services publics ;
- le **3<sup>e</sup> concours**, accessible aux candidats non fonctionnaires mais justifiant d'une expérience dans un domaine électif, associatif ou dans un service public.

Le concours comporte deux séries d'épreuves :

|                                  | Concours externe   | Concours interne | 3 <sup>e</sup> concours |
|----------------------------------|--|------------------|-------------------------|
| Épreuves écrites d'admissibilité | Cas pratique avec mise en situation à partir d'un dossier documentaire (coeff. 3 – 3h) |                  |                         |
|                                  | QRC (coeff. 2 – 3h)  |                  |                         |
| Épreuve orale d'admission        | Entretien avec le jury (coeff. 4 – 25 min de préparation + 25 min de présentation)     |                  |                         |

## Pour une préparation coachée



N°27 9 782216 148233

Collection Réussite Concours

22,20 € - 352 pages

### Secrétaire administratif/SAENES

> Concours externe, interne et 3<sup>e</sup> concours

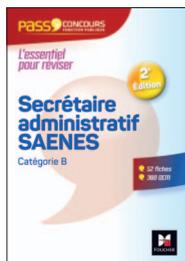
**Un « tout-en-un » qui coache le candidat dans sa préparation au concours SAENES :**

- **Découverte du métier :** à travers 10 questions + entretiens de professionnels
- **Méthodologie pas à pas :** entraînements guidés pour acquérir la méthode à partir de sujets d'épreuves
- **Entraînement aux épreuves :**
  - sujets corrigés et commentés
  - auto-évaluations pour faire le point sur les notions assimilées ou à revoir
  - simulations d'entretiens avec le jury pour acquérir la méthode d'un entretien réussi et exposer ses motivations

**Le + Foucher :** un coaching renforcé + un mémo du candidat avec 16 documents en couleurs pour retenir l'essentiel

## → Les livres pour réussir le concours

### Pour réviser et s'entraîner



N°15  9 782216 148080

Collection Pass'Concours  
13,00 € - 224 pages

#### Secrétaire administratif/SAENES

> Concours externe, interne  
et 3<sup>e</sup> concours

**L'essentiel pour réviser l'écrit et l'oral du concours en 380 QCM et 52 fiches !**

#### • Thèmes :

- problèmes économiques et sociaux ;
  - France contemporaine et Union européenne ;
  - comptabilité et finance ;
  - gestion des ressources humaines
- Des QCM pour s'auto-évaluer et valider ses connaissances

**Le + Foucher :** la seule collection 100% révision et entraînement

### Pour se préparer à une épreuve spécifique



N°1  9 782216 141548

Collection Réussite Concours  
20,00 € - 320 pages

#### Note – Rapport – Cas pratique

> Toutes fonctions publiques – Catégories A et B

**Une préparation complète aux épreuves phares de note et de rapport avec et sans propositions grâce à une méthodologie pas à pas et un entraînement intensif aux épreuves.**

- Présentation des épreuves
- Méthode des épreuves
- Entraînement aux épreuves

**Le + Foucher :** un coaching renforcé + un mémo du candidat avec 16 documents en couleurs pour retenir l'essentiel

### Pour se préparer à l'oral



N°64  9 782216 152421

Collection Réussite Concours  
18,00 € - 192 pages

#### Nouveauté

#### Épreuve orale d'entretien avec le jury

> Toutes fonctions publiques – Catégories A et B

#### • Présentation du concours et de l'épreuve :

- comprendre les enjeux de l'épreuve d'entretien
- faire le point sur les différentes formes d'épreuves
- présenter son dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP)
- organiser sa préparation et définir son projet professionnel

#### • Méthode de l'épreuve orale :

- méthodologie pas à pas + entraînement guidé
- entraînements à travers des simulations d'entretien avec le jury

#### • Les thèmes indispensables à maîtriser et les questions types du jury

#### • Le Mémo du candidat : un cahier de 16 pages tout en couleur avec les savoirs indispensables à connaître pour l'épreuve

**Le + Foucher :** un véritable coach pour le candidat : conseils du jury, témoignages de candidats, astuces et "à ne pas faire", auto-évaluations...

## Le métier

Le métier d'inspecteur des finances publiques (DGFiP) est vaste et varie en fonction de la filière choisie. Il peut s'exercer dans un service des impôts, auprès d'huissiers, dans un service de comptabilité de l'État...

## Comment devenir inspecteur des finances publiques ?

Fonctionnaire de l'État de catégorie A, l'inspecteur des finances publiques est recruté sur concours :

- le concours **externe**, accessible à tous les Français ou ressortissants d'un État membre de l'Union européenne, titulaires d'un diplôme de niveau bac +3 ;
- le concours **interne**, accessible aux candidats comptant au moins 4 ans de services publics ;
- l'**examen professionnel**, accessible aux agents appartenant à un corps de catégorie B de la Direction générale des finances publiques.



|                                  | Concours externe   | Concours interne | Examen professionnel               |
|----------------------------------|--|------------------|------------------------------------|
| Épreuves écrites d'admissibilité | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Note de synthèse (coeff. 7 – 4h)</li> <li>• Questions sur l'option choisie par les candidats lors de l'inscription (coeff. 5 – 3h)</li> </ul> |                  | Étude d'un dossier (coeff. 6 – 4h) |
| Épreuves orales d'admission      | Entretien avec le jury (30 min)  |                  |                                    |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposé oral (coeff. 4 – 40 min)</li> <li>• Traduction d'un texte (coeff. 1 – 1h30)</li> </ul>   |                  |                                    |

Épreuves écrites en septembre 2019 et épreuves orales en janvier 2020.

Plus d'informations sur [www.economie.gouv.fr/recrutement](http://www.economie.gouv.fr/recrutement)

## → Les livres pour réussir le concours

### Pour une préparation coachée



### Inspecteur des finances publiques (DGFiP)

> Concours externe, interne et examen professionnel

Un « tout-en-un » qui coache le candidat dans sa préparation au concours d'inspecteur DGFiP :

- Découverte du métier
- Méthodologie pas à pas
- Entraînement

**Le + Foucher :** un coaching renforcé + un mémo du candidat avec 16 documents en couleurs pour retenir l'essentiel

N°6 9 782216 148950

Collection Réussite Concours  
22,20 € - 304 pages

### Pour se préparer à une épreuve spécifique



N°1 9 782216 141548

Collection Réussite Concours  
20,00 € - 320 pages

Voir en page 17



N°64 9 782216 152421

Collection Réussite Concours  
18,00 € - 192 pages

Voir en page 10

## Le métier

L'adjoint administratif territorial peut exercer son activité au sein des mairies, conseils généraux et régionaux. Il effectue des tâches de secrétariat, de classement, de gestion ou d'accueil du public. Il participe également à l'animation de la collectivité.

## Comment devenir adjoint administratif territorial ?

Fonctionnaire territorial de catégorie C, l'adjoint administratif de 1<sup>re</sup> classe est recruté sur concours :

- le concours **externe**, ouvert à tous les candidats sans condition de diplôme ;
- le concours **interne**, accessible aux fonctionnaires et agents non titulaires de l'une des trois fonctions publiques (État, territoriale, hospitalière). Une année de services civils effectifs est requise ;
- l'**examen professionnel**, accessible aux adjoints administratifs territoriaux de 2<sup>e</sup> classe.

Le concours comporte deux séries d'épreuves :

|                                  | Concours externe et interne                         | Examen professionnel   |
|----------------------------------|---|--|
| Épreuves écrites d'admissibilité | Épreuve de français (coeff. 3 - 1h30)               | Épreuve à caractère professionnel (coeff. 2 - 1h30)                              |
|                                  | Réalisation d'un tableau numérique (coeff. 3 - 1h)  |  |
| Épreuves orales d'admission      | Entretien avec le jury (coeff. 3 - 15 min)          | Entretien avec le jury visant à évaluer l'expérience professionnelle du candidat |
|                                  | Épreuve pratique de bureautique (coeff. 1 - 15 min) |  |

Le concours d'adjoint administratif territorial a lieu tous les deux ans. Renseignez-vous sur : [www.fncdg.com](http://www.fncdg.com)

## → Les livres pour réussir le concours

### Pour une préparation coachée



#### Adjoint administratif territorial

> Concours externe, interne et examen professionnel

Un « **tout-en-un** » qui coache le candidat au concours d'adjoint administratif territorial :

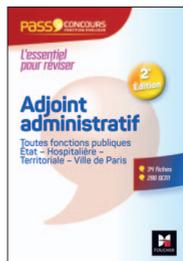
- Découverte du métier
- Méthodologie pas à pas
- Entraînement

**Le + Foucher** : un coaching renforcé + un mémo du candidat avec 16 documents en couleurs pour retenir l'essentiel

N°14 9 782216 145058

Collection Réussite Concours  
20,00 € - 304 pages

### Pour réviser et s'entraîner



#### Adjoint administratif

> Toutes fonctions publiques : État, territoriale, hospitalière

**34 fiches et 280 QCM pour tester ses connaissances et réussir l'écrit et l'oral :**

- Fiches et QCM de français
- Fiches et QCM de mathématiques

**Le + Foucher** : la seule collection 100% révision et entraînement

N°9 9 782216 148066

Collection Pass' Concours  
13,00 € - 160 pages

### Pour se préparer à l'oral

**Nouveauté - le 02/05/2019**

#### 250 questions pour l'oral des concours territoriaux

Les questions/ réponses incontournables pour s'entraîner à l'épreuve orale des concours territoriaux.

Voir en page 16



N°3 9 782216 154203

Collection Réussite Concours  
18,00 € - 224 pages

## Le grade

Le grade de **rédacteur territorial** permet d'exercer une multitude de métiers : assistant budgétaire, gestionnaire de marchés publics ou responsable des achats dans le domaine financier. Il intervient dans toutes les collectivités territoriales et les établissements rattachés : communes, communautés de communes, agglomérations, conseils généraux et régionaux...

Le **rédacteur principal** peut réaliser des tâches plus complexes de gestion administrative, budgétaire et comptable. Il encadre une ou plusieurs équipes.



## Comment devenir rédacteur territorial ?

Fonctionnaire territorial de catégorie B, le rédacteur territorial est recruté sur concours :

- le concours **externe**, accessible à tous les candidats titulaires du Baccalauréat ou équivalent ;
- le concours **interne**, accessible aux fonctionnaires, agents publics, militaires ou agents en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale (au moins 4 ans de services publics requis) ;
- le **3<sup>e</sup> concours**, accessible aux candidats justifiant d'une expérience de 4 ans en qualité d'élu, de responsable d'association ou d'activités professionnelles de droit privé.

**Le concours comporte deux séries d'épreuves :**

|                                  | Concours externe  | Concours interne et 3 <sup>e</sup> concours |
|----------------------------------|---|---|
| Épreuves écrites d'admissibilité | Rédaction d'une note (coeff. 1 – 3h)                                  |   |
|                                  | Questions portant sur le thème choisi par le candidat (coeff. 1 – 3h) |   |
| Épreuve orale d'admission        | Entretien avec le jury (coeff. 1)                                     |   |

## Comment devenir rédacteur principal de 2<sup>e</sup> classe ?

Les conditions d'accès sont quasi similaires au concours de rédacteur territorial. Seule différence : pour le concours externe, le candidat doit être titulaire d'un diplôme de niveau III (BTS, DUT...). Ce grade est également accessible par un examen professionnel réservé aux adjoints administratifs principaux.

|                                  | Concours externe                                   | Concours interne et 3 <sup>e</sup> concours  | Examen professionnel |
|----------------------------------|--|--|----------------------|
| Épreuves écrites d'admissibilité | Rédaction d'un rapport (coeff. 1 – 3h)             |  |                      |
|                                  | Questions de droit public et de finances publiques | Questions sur les missions, compétences et moyens d'action des collectivités territoriales |                      |
| Épreuve orale d'admission        | Entretien avec le jury (coeff. 1)                  |  |                      |

## LES DATES DU CONCOURS ET DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL

**FIN DES INSCRIPTIONS**

mars 2021

**CONCOURS EXTERNE, INTERNE ET 3<sup>e</sup> CONCOURS**

octobre 2021

**ÉPREUVE ORALE**

renseignez-vous auprès de votre centre de gestion

**EXAMEN PROFESSIONNEL**

septembre 2020  
septembre 2022

*Ces dates sont données à titre indicatif*

## → Les livres pour réussir le concours

### Pour une préparation coachée



N°59  
9 782216 153220

Collection Réussite Concours  
22,20 € - 384 pages

#### Nouvelle édition Rédauteur territorial Rédauteur principal

> Concours externe, interne et examens professionnels

Un « tout-en-un » qui coache le candidat dans sa préparation aux épreuves de rédacteur :

- **Découverte des métiers** : à travers 10 questions + entretiens de professionnels
- **Méthodologie pas à pas** : entraînements guidés pour acquérir la méthode à partir de sujets d'épreuves et de bonnes copies de candidats
- **Entraînement** :
  - sujets corrigés et commentés
  - auto-évaluations pour faire le point sur les notions assimilées ou à revoir
  - simulations d'entretiens avec le jury pour acquérir la méthode d'un entretien réussi et exposer ses motivations

**Le + Foucher** : un coaching renforcé + un mémo du candidat avec 16 documents en couleurs pour retenir l'essentiel

### Pour se préparer à l'oral



N°3  
9 782216 154203

Collection Réussite Concours  
18,00 € - 224 pages

#### Nouveauté - le 02/05/2019 250 questions pour l'oral des concours territoriaux

Les questions/réponses incontournables pour s'entraîner à l'épreuve orale.

Voir en page 16



N°64  
9 782216 152421

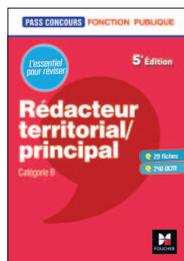
Collection Réussite Concours  
18,00 € - 192 pages

#### Nouveauté Épreuve orale d'entretien avec le jury

> Toutes fonctions publiques - Catégories A et B

Voir en page 10

### Pour réviser et s'entraîner



N°14  
9 782216 153244

Collection Pass/Concours  
13,00 € - 192 pages

#### Nouvelle édition Rédauteur territorial Rédauteur principal

29 fiches et 200 QCM pour tester ses connaissances et réussir l'écrit et l'oral :

- L'environnement territorial
- L'environnement professionnel
- Le management et le pilotage

**Le + Foucher** : la seule collection 100% révision et entraînement

### Pour se préparer à une épreuve spécifique



N°1  
9 782216 141348

Collection Réussite Concours  
20,00 € - 320 pages

#### Note - Rapport - Cas pratique

> Toutes fonctions publiques - Catégories A et B

Une préparation complète aux épreuves phares de note et de rapport avec et sans propositions grâce à une méthodologie pas à pas et un entraînement intensif aux épreuves.

Voir en page 17

## Le métier

Les attachés territoriaux exercent au sein des administrations locales. Ils ont le choix entre cinq grandes spécialités : administration générale, animation, gestion du secteur sanitaire et social, analyste et urbanisme. Dans tous ces secteurs, ils doivent gérer une équipe et exécuter un travail administratif conséquent. Ils peuvent être responsables de la gestion des ressources humaines, des achats et des marchés publics, ou être en charge de la communication interne et externe, sociale et culturelle de la collectivité.



## Comment devenir attaché territorial/principal ?

Fonctionnaire territorial de catégorie A, l'**attaché territorial** est recruté sur concours :

- le concours **externe**, accessible à tous les candidats titulaires d'un diplôme de niveau bac +3 ;
- le concours **interne**, accessible aux fonctionnaires, agents publics ou agents en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale (au moins 4 ans de services publics requis) ;
- le **3° concours**, accessible aux candidats justifiant de l'exercice (au moins 4 ans) d'une activité professionnelle, d'un mandat de membre d'une assemblée élue, d'une collectivité territoriale ou dans une association (président, secrétaire, trésorier).

Pour devenir **attaché principal**, les attachés territoriaux doivent passer l'**examen professionnel**. Un minimum de 3 années de services effectifs dans un cadre d'emplois de catégorie A ou de même niveau est également requis. Enfin, les candidats doivent aussi compter au moins un an d'ancienneté dans le 5° échelon du grade d'attaché.

**Le concours comporte deux séries d'épreuves :**

|                                  | Concours externe  | Concours interne et 3° concours   | Examen professionnel |
|----------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------|
| Épreuves écrites d'admissibilité | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Composition de culture générale/territoriale (coeff. 3 - 4h)</li> <li>• Épreuve de note de synthèse (coeff. 4 - 4h)</li> </ul> | Épreuve de note avec propositions |                      |
| Épreuves orales d'admission      | Entretien avec le jury  |                                   |                      |
|                                  | Épreuve de langues vivantes (coeff. 1 - 30 min)   |                                   |                      |

## LES DATES DU CONCOURS ET DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL

**FIN DES INSCRIPTIONS**

mai 2020

**CONCOURS EXTERNE, INTERNE ET 3° CONCOURS**

novembre 2020

**ÉPREUVES ORALES**

renseignez-vous auprès de votre centre de gestion

**EXAMEN PROFESSIONNEL**

avril 2020

*Ces dates sont données à titre indicatif*

Le concours d'attaché territorial et l'examen d'attaché principal ont lieu une fois tous les deux ans. Renseignez-vous sur : [www.fncdg.com](http://www.fncdg.com)

## → Les livres pour réussir le concours

### Pour une préparation coachée



N°31  
9 782216 148202

Collection Réussite Concours  
24,40 € - 384 pages

#### Attaché territorial Attaché principal

> Concours externe, interne, 3<sup>e</sup> concours et examen professionnel

**Un « tout-en-un » pour préparer l'ensemble des épreuves écrites et orales :**

- **Découverte du métier :** à travers 10 questions + entretiens de professionnels
- **Méthodologie pas à pas :** entraînements guidés pour acquérir la méthode à partir de sujets d'épreuves
- **Entraînement aux épreuves :**
  - auto-évaluations pour faire le point sur les notions assimilées ou à revoir
  - sujets corrigés et commentés
  - simulations d'entretiens avec le jury pour acquérir la méthode d'un entretien réussi et exposer ses motivations

**Le + Foucher :** un coaching renforcé + un mémo du candidat avec 16 documents en couleurs pour retenir l'essentiel

### Pour se préparer à l'oral



N°3  
9 782216 134203

Collection Réussite Concours  
18,00 € - 224 pages

**Nouveauté - le 02/05/2019**

#### 250 questions pour l'oral des concours territoriaux

**Les questions/réponses incontournables pour s'entraîner à l'épreuve orale.**

- Un entraînement coaché sous forme de questions/réponses sur les 7 thématiques de l'environnement territorial
- Un véritable coaching du candidat : méthodologie, attentes du jury, types de questions...
- Un mémo de 16 pages avec les éléments indispensables à connaître pour l'épreuve



N°64  
9 782216 152421

Collection Réussite Concours  
18,00 € - 192 pages

**Nouveauté**

#### Epreuve orale d'entretien avec le jury

> Toutes fonctions publiques - Catégories A et B

- **Présentation du concours et de l'épreuve :**
  - comprendre les enjeux de l'épreuve d'entretien
  - faire le point sur les différentes formes d'épreuves
  - présenter son dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP)
  - organiser sa préparation et définir son projet professionnel
- **Méthode de l'épreuve orale :**
  - méthodologie pas à pas + entraînement guidé
  - entraînements à travers des simulations d'entretien avec le jury
- **Les thèmes indispensables à maîtriser et les questions types du jury**
- **Le Mémo du candidat : un cahier de 16 pages tout en couleur avec les savoirs indispensables à connaître pour l'épreuve**

**Le + Foucher :** un véritable coach pour le candidat : conseils du jury, témoignages de candidats, astuces et "à ne pas faire", auto-évaluations...

## Pour se préparer à une épreuve spécifique



N°1  
9 782216 141548

Collection Réussite Concours  
20,00 € - 320 pages

### Note – Rapport – Cas pratique

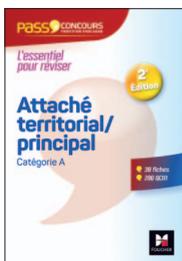
> Toutes fonctions publiques – Catégories A et B

**Une préparation complète aux épreuves phares de note et de rapport avec et sans propositions grâce à une méthodologie pas à pas et un entraînement intensif aux épreuves.**

- **Présentation des épreuves de notes :**
  - comprendre le principe des différentes épreuves : note avec propositions, sans propositions, rapport...
  - comprendre les attentes du jury
- **Méthode des épreuves de notes :**
  - méthodologie pas à pas à partir de sujets d'épreuves
  - entraînements guidés pour acquérir la méthode
- **Entraînement aux épreuves :**
  - sujets corrigés et commentés
  - auto-évaluations pour faire le point sur les notions assimilées ou à revoir

**Le + Foucher :** un coaching renforcé + un mémo du candidat avec 16 documents en couleurs pour retenir l'essentiel

## Pour réviser et s'entraîner



N°19  
9 782216 148073

Collection Pass'Concours  
13,00 € - 160 pages

### Attaché territorial Attaché principal

**30 fiches et 200 QCM classés par thèmes :**

- L'environnement territorial
- Le management
- L'intercommunalité
- Les ressources humaines
- Les finances locales

**Le + Foucher :** la seule collection 100% révision et entraînement



## Le métier

Le **technicien territorial** est chargé, sous l'autorité d'un supérieur hiérarchique, de la conduite des chantiers. Il assure l'encadrement des équipes et contrôle les travaux confiés aux entreprises. Il participe à la mise en œuvre de la comptabilité analytique et du contrôle de gestion. Il peut instruire des affaires touchant l'urbanisme, l'aménagement, l'entretien et la conservation du domaine de la collectivité. Il participe également à la mise en œuvre des actions liées à la préservation de l'environnement.

Le **technicien principal** peut, aux grades de 2<sup>e</sup> et 1<sup>re</sup> classes, réaliser des tâches de direction technique des travaux et se voir confier des missions d'encadrement et la gestion d'un ou plusieurs services.

## Comment devenir technicien territorial ?

Fonctionnaire territorial de catégorie B, le **technicien territorial** est recruté sur concours :

- le concours **externe**, accessible à tous les candidats titulaires du Baccalauréat ou équivalent ;
- le concours **interne**, accessible aux fonctionnaires, agents publics ou agents en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale (au moins 4 ans de services publics requis) ;
- le **3<sup>e</sup> concours**, accessible aux candidats justifiant de l'exercice (au moins 4 ans), d'une activité professionnelle, d'un mandat de membre d'une assemblée élue, d'une collectivité territoriale ou dans une association (président, secrétaire, trésorier).

Pour devenir **technicien principal**, les techniciens territoriaux doivent passer l'**examen professionnel**. Un minimum de 3 années de services effectifs dans un cadre d'emplois de catégorie B ou de même niveau est également requis. Enfin, les candidats doivent aussi compter au moins 1 an d'ancienneté dans le 4<sup>e</sup> échelon du grade de technicien.

Le concours comporte deux séries d'épreuves :

|                                  | Concours externe                                   | Concours interne et 3 <sup>e</sup> concours  | Examen professionnel                                      |
|----------------------------------|--|--|---|
| Épreuves écrites d'admissibilité | Réponse à des questions techniques (coeff. 1 – 3h) | - Rédaction d'un rapport technique (coeff. 1 – 3h)<br>- Étude de cas (coeff. 1 – 4h) | Rapport avec propositions opérationnelles (coeff. 1 – 3h) |
| Épreuve orale d'admission        | Entretien avec le jury (30 min)                    |  |   |

## LES DATES DU CONCOURS ET DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL

**FIN DES INSCRIPTIONS**

30/11/2019

**CONCOURS EXTERNE, INTERNE ET 3<sup>e</sup> CONCOURS**

avril 2020

**ÉPREUVE ORALE**

renseignez-vous auprès de votre centre de gestion

**EXAMEN PROFESSIONNEL**

avril 2020

*Ces dates sont données à titre indicatif*

Le concours de technicien territorial et l'examen de technicien principal ont lieu une fois tous les deux ans. Renseignez-vous sur : [www.fncdg.com](http://www.fncdg.com)

## → Les livres pour réussir le concours

### Pour une préparation coachée



N°60 9 782216 145164

Collection Réussite concours

20,00 € - 320 pages

#### Technicien territorial/ Technicien principal

> Concours externe, interne et examens professionnels

**Un « tout-en-un » pour préparer toutes les épreuves :**

- **Découverte du métier :** à travers 10 questions + entretiens de professionnels
- **Méthodologie pas à pas :** entraînements guidés pour acquérir la méthode à partir de sujets d'épreuves
- **Entraînement aux épreuves :**
  - sujets corrigés et commentés
  - auto-évaluations pour faire le point sur les notions assimilées ou à revoir
  - simulations d'entretiens avec le jury pour acquérir la méthode d'un entretien réussi et exposer ses motivations

**Le + Foucher :** un coaching renforcé + un mémo du candidat avec 16 documents en couleurs pour retenir l'essentiel

### Pour se préparer à l'oral



N°3 9 782216 154203

Collection Réussite Concours

18,00 € - 224 pages

**Nouveauté – le 02/05/2019**

#### 250 questions pour l'oral des concours territoriaux

**Les questions/réponses  
incontournables pour  
s'entraîner à l'épreuve orale.**

Voir en page 16



N°64 9 782216 152421

Collection Réussite Concours

18,00 € - 192 pages

**Nouveauté**

#### Epreuve orale d'entretien avec le jury

> Toutes fonctions publiques –  
Catégories A et B

Voir en page 10

### Pour se préparer à une épreuve spécifique



N°1 9 782216 141548

Collection Réussite Concours

20,00 € - 320 pages

#### Note – Rapport – Cas pratique

> Toutes fonctions publiques – Catégories A et B

**Une préparation complète aux épreuves phares de note et de rapport avec et sans propositions grâce à une méthodologie pas à pas et un entraînement intensif aux épreuves.**

- **Présentation des épreuves de notes :**
  - comprendre le principe des différentes épreuves : note avec propositions, sans propositions, rapport...
  - comprendre les attentes du jury
- **Méthode des épreuves de notes :**
  - méthodologie pas à pas à partir de sujets d'épreuves
  - entraînements guidés pour acquérir la méthode
- **Entraînement aux épreuves :**
  - sujets corrigés et commentés
  - auto-évaluations pour faire le point sur les notions assimilées ou à revoir

**Le + Foucher :** un coaching renforcé + un mémo du candidat avec 16 documents en couleurs pour retenir l'essentiel



## Pour se préparer à l'oral



N°64  
9 782216 152421

Collection Réussite Concours

18,00 € - 192 pages

### Nouveauté

#### Epreuve orale d'entretien avec le jury

> Toutes fonctions publiques – Catégories A et B

- **Présentation du concours et de l'épreuve :**
  - comprendre les enjeux de l'épreuve d'entretien
  - faire le point sur les différentes formes d'épreuves
  - présenter son dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP)
  - organiser sa préparation et définir son projet professionnel

- **Méthode de l'épreuve orale :**

- méthodologie pas à pas + entraînement guidé
- entraînements à travers des simulations d'entretien avec le jury

- **Les thèmes indispensables à maîtriser et les questions types du jury**

- **Le Mémo du candidat : un cahier de 16 pages tout en couleur avec les savoirs indispensables à connaître pour l'épreuve**

**Le + Foucher :** un véritable coach pour le candidat : conseils du jury, témoignages de candidats, astuces et "à ne pas faire", auto-évaluations...

## Pour se préparer à une épreuve spécifique



N°1  
9 782216 141548

Collection Réussite Concours

20,00 € - 320 pages

### Note – Rapport – Cas pratique

> Toutes fonctions publiques – Catégories A et B

**Une préparation complète aux épreuves phares de note et de rapport avec et sans propositions grâce à une méthodologie pas à pas et un entraînement intensif aux épreuves.**

- **Présentation des épreuves**
- **Méthode des épreuves**
- **Entraînement aux épreuves**

**Le + Foucher :** un coaching renforcé + un mémo du candidat avec 16 documents en couleurs pour retenir l'essentiel

## Pour réviser et s'entraîner



N°6  
9 782216 154197

Collection Pass'Concours

13,00 € - 192 pages

### Nouvelle édition – le 17/04/2019

#### Gardien de la paix

**50 fiches et 200 QCM pour s'entraîner :**

- Connaissances professionnelles
- Connaissances générales
- Tests psychotechniques
- Français
- Mathématiques

**Le + Foucher :** la seule collection 100% révision et entraînement



## Le métier

Le sous-officier de gendarmerie assure la protection des personnes et des biens, le maintien de l'ordre, la sécurité publique, la sécurité routière. Il participe à des missions de secours, de contrôle, et peut intervenir dans le cadre d'enquêtes judiciaires (PJ).

## Comment devenir sous-officier de gendarmerie ?

Fonctionnaires de l'État de catégorie B ou militaires, les sous-officiers de gendarmerie sont recrutés sur concours :

- le concours **externe**, accessible à tous les titulaires du Baccalauréat âgés de 18 à 35 ans ;
- le concours **interne**, accessible aux gendarmes adjoints volontaires, aux adjoints de sécurité justifiant d'un an de service, aux militaires comptant au moins 4 ans de service et aux réservistes de la gendarmerie nationale.

**Le concours comporte deux séries d'épreuves :**

|                                  | Concours externe  | Concours interne  |
|----------------------------------|---|---|
| Épreuves écrites d'admissibilité | Composition de culture générale (coeff. 5 - 3h)   | Épreuve de connaissances professionnelles (coeff. 5 - 3h) |
|                                  | Tests psychotechniques (coeff. 2 - 35 min)  |   |
| Épreuve orale d'admission        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretien avec un jury (coeff. 7 - 30 min)</li> <li>• Épreuve physique gendarmerie (coeff. 3)</li> </ul> |   |

## LES DATES DU CONCOURS EXTERNE

DATE LIMITE  
DES DÉPÔTS DE  
DOSSIER

mai 2019

ÉPREUVES  
ÉCRITES

octobre 2019

ÉPREUVE  
ORALE

novembre-février  
2019

CONCOURS  
INTERNE  
ÉPREUVE  
D'ADMISSION

Ces dates sont données à titre indicatif

## → Les livres pour réussir le concours

### Pour une préparation coachée



**Nouvelle édition - le 17/04/2019**  
**Sous-officier de gendarmerie**

> Concours externe & interne

**Un « tout-en-un » pour préparer toutes les épreuves :**

- Découverte du métier
- Méthodologie pas à pas
- Entraînement

**Le + Foucher :** un coaching renforcé + un mémo du candidat avec 16 documents en couleurs pour retenir l'essentiel

N°65  
9 782216 154708

Collection Réussite concours

20,00 € - 304 pages

## Pour se préparer à l'oral



N°64 9 782216 152421

Collection Réussite Concours

18,00 € - 192 pages

### Nouveauté

#### Épreuve orale d'entretien avec le jury

> Toutes fonctions publiques – Catégories A et B

- **Présentation du concours et de l'épreuve :**
  - comprendre les enjeux de l'épreuve d'entretien
  - faire le point sur les différentes formes d'épreuves
  - présenter son dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP)
  - organiser sa préparation et définir son projet professionnel
- **Méthode de l'épreuve orale :**
  - méthodologie pas à pas + entraînement guidé
  - entraînements à travers des simulations d'entretien avec le jury
- **Les thèmes indispensables à maîtriser et les questions types du jury**
- **Le Mémento du candidat : un cahier de 16 pages tout en couleur avec les savoirs indispensables à connaître pour l'épreuve**

**Le + Foucher :** un véritable coach pour le candidat : conseils du jury, témoignages de candidats, astuces et "à ne pas faire", auto-évaluations...

## Pour réviser et s'entraîner



N°8 9 782216 148943

Collection Pass'Concours

13,00 € - 192 pages

#### Sous-officier de gendarmerie Gendarme adjoint volontaire

**50 fiches et 200 QCM pour s'entraîner :**

- Français
- Tests psychotechniques
- Anglais
- Connaissances générales et professionnelles

**Le + Foucher :** la seule collection 100% révision et entraînement



## Le métier

Le gardien de police municipale assure de nombreuses missions afin d'assurer la sécurité publique. Sur le terrain, il participe à la surveillance de la ville, intervient en cas d'incident, sécurise les manifestations publiques et sanctionne la circulation. Dans les bureaux, il peut également accueillir le public, recueillir des plaintes ou encore dresser des procès-verbaux.

## Comment devenir gardien de police municipale ?

Fonctionnaire sous l'autorité du maire, les gardiens de police municipale sont recrutés sur concours :

- par voie **externe**, accessible à tous les Français à partir de 18 ans, titulaires du brevet, d'un CAP ou d'un BEP et considérés comme aptes lors de l'examen médical.
- par voie **interne**, accessible aux Agents de Surveillance de la Voie Publique (ASVP), ainsi qu'aux militaires et adjoints de sécurité.

**Le concours externe comporte deux séries d'épreuves :**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Épreuves d'admissibilité | Rédaction d'un rapport (coeff. 3 - 1h30)                                    |
|                          | Questions de compréhension autour d'un texte ou d'un corpus (coeff. 2 - 1h) |
| Épreuves d'admission     | Entretien avec le jury (coeff. 2 - 20 min)                                  |
|                          | Epreuves physiques (coeff. 1)   |

Le concours de gardien de police municipale a lieu tous les deux ans. Renseignez-vous sur : [www.fncdg.com](http://www.fncdg.com)

## → Les livres pour réussir le concours

### Pour une préparation coachée



#### Gardien de police municipale / Garde champêtre

Un « tout-en-un » pour préparer toutes les épreuves :

- Découverte du métier
- Méthodologie pas à pas
- Entraînement

**Le + Foucher :** un coaching renforcé + un mémo du candidat avec 16 documents en couleurs pour retenir l'essentiel

N°33 9 782216 145034

Collection Réussite concours

16,80 € - 256 pages

### Pour se préparer à l'oral



**Nouveauté - le 02/05/2019**

#### 250 questions pour l'oral des concours territoriaux

Les questions/réponses incontournables pour s'entraîner à l'épreuve orale.

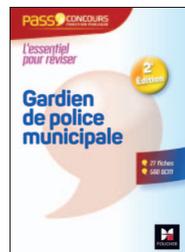
Voir en page 16

N°3 9 782216 154203

Collection Réussite Concours

18,00 € - 224 pages

### Pour réviser et s'entraîner



#### Gardien de police municipale

**27 fiches et 560 QCM pour tester ses connaissances et réussir l'écrit et l'oral :**

- L'environnement professionnel
- Le français

**Le + Foucher :** la seule collection 100% révision et entraînement

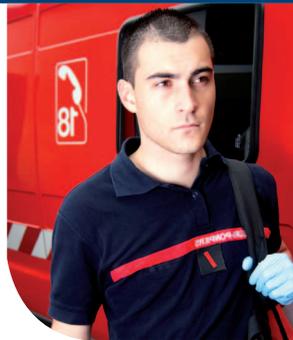
N°7 9 782216 148059

Collection Pass'Concours

13,00 € - 192 pages

## Le métier

Le sapeur-pompier professionnel a pour mission de protéger les personnes, les biens et l'environnement. Il peut être appelé pour lutter contre les incendies et contre les risques de la vie courante, administrer les premiers soins, évacuer les personnes...



## Comment devenir sapeur-pompier professionnel ?

Fonctionnaires des collectivités territoriales de catégorie C, les sapeurs-pompiers professionnels sont recrutés sur concours :

- le concours **externe**, accessible à tous les Français âgés d'au moins 18 ans, ayant un diplôme de niveau 5 (ex. : brevet des collèges) ;
- le concours **interne**, accessible aux sapeurs-pompiers volontaires (SPV).

**Le concours comporte deux séries d'épreuves :**

|                                  | Concours externe  | Concours interne |
|----------------------------------|---|------------------|
| Épreuves écrites d'admissibilité | Dictée (30 min)   |                  |
|                                  | 2 problèmes de mathématiques (coeff. 1 – 1h)  | QRC (30 min)     |
| Épreuve orale d'admission        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Épreuves physiques et sportives</li> <li>• Entretien avec le jury (coeff. 4 – 15 min)</li> </ul> |                  |

Renseignez-vous sur : <https://www.interieur.gouv.fr/Le-ministere/Securite-civile/Metiers-et-concours/Les-concours-de-sapeurs-pompiers>

## → Le livre pour réussir le concours

### Pour une préparation coachée



#### Sapeur-pompier professionnel/Caporal

> Concours externe, sapeurs-pompiers volontaires (SPV)

**Un « tout-en-un » pour préparer toutes les épreuves :**

- **Découverte du métier et des perspectives de carrière**
- **Méthodologie pas à pas** : entraînements guidés pour acquérir la méthode à partir de sujets d'épreuves
- **Entraînement** :
  - sujets corrigés et commentés
  - auto-évaluations pour faire le point sur les notions assimilées ou à revoir
  - simulations d'entretiens avec le jury pour acquérir la méthode d'un entretien réussi et exposer ses motivations

**Le + Foucher** : un coaching renforcé + un mémo du candidat avec 16 documents en couleurs pour retenir l'essentiel

N°9 9 782216 149964

Collection Réussite concours

22,00 € - 384 pages

### Pour se préparer à l'oral

**Nouveauté - le 02/05/2019**

**250 questions pour l'oral des concours territoriaux**

**Les questions/réponses incontournables pour s'entraîner à l'épreuve orale.**

Voir en page 16



N°3 9 782216 154203

Collection Réussite Concours

18,00 € - 224 pages

## Le métier

Le CAP Accompagnant éducatif Petite enfance (anciennement CAP Petite enfance) permet de travailler dans une structure d'accueil comme une école maternelle, une crèche ou des centres de loisirs mais aussi de garder les enfants à domicile. Ces professionnels assurent les soins quotidiens, les repas...

## Comment préparer le CAP Accompagnant éducatif Petite enfance ?

Ce diplôme se prépare en formation continue dans les Greta ou en formation initiale par la voie de l'apprentissage en lycées professionnels. Le CNED propose également des formations par correspondance permettant de présenter l'examen en candidat individuel.

**Ce diplôme comporte deux séries d'épreuves :**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Épreuves professionnelles</b> | - EP1 Accompagner le développement du jeune enfant (coeff. 7 dont 1 PSE - 25 min, oral)<br>- EP2 Exercer son activité en accueil collectif (coeff. 4 - 1h30, écrit)<br>- EP3 Exercer son activité en accueil individuel (coeff. 4 - 25 min, oral) |
| <b>Matières générales</b>        | - EG1 Français et Histoire géographie (coeff. 3 - 2h15)<br>- EG2 Mathématiques-sciences (coeff. 3 - 2h)<br>- EG3 Education physique et sportive (coeff. 1)  |

Les inscriptions s'effectuent vers le mois de novembre pour un examen l'année suivante.

## → Les livres pour réussir le diplôme

### Pour une préparation complète



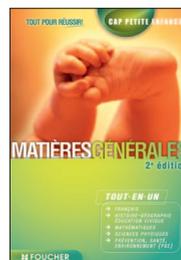
N°2  
9 782216 146369

Collection PrépaCAP – Réussir l'épreuve  
13,90 € - 320 pages

### CAP Accompagnant éducatif Petite enfance

> Épreuves professionnelles  
**Un ouvrage pratique et illustré, structuré en fiches :**  
- des fiches de cours  
- des exercices pour tester ses connaissances  
- des sujets corrigés pour les épreuves EP1, EP2 et EP3 du CAP

**Le + Foucher :** un guide pour rédiger le rapport d'activités (EP2)



9 782216 129379

Collection Tout pour réussir  
16,80 € - 380 pages

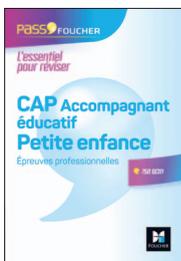
### CAP Petite enfance Matières générales

**Réviser les matières générales avec des fiches de cours et des exercices corrigés :**

- français
- histoire - géographie
- éducation civique
- mathématiques
- sciences physiques
- prévention, santé, environnement (PSE)

**Le + Foucher :** des documents, schémas, photos, cartes...

### Pour réviser et s'entraîner



N°43  
9 782216 141715

Collection Pass'Foucher  
13,00 € - 192 pages

### CAP Accompagnant éducatif Petite enfance

> Épreuves professionnelles  
**800 QCM corrigés pour réviser les épreuves professionnelles et s'entraîner à l'examen :**

- Sciences médico-sociales
- Biologie générale et appliquée
- Nutrition
- Technologie

**Le + Foucher :** la seule collection 100% révision et entraînement

## Le métier

Les **agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles (ATSEM)** ont pour mission d'aider le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Ils peuvent être amenés à surveiller les très jeunes enfants dans les cantines ou assister les enseignants dans les établissements accueillant des enfants handicapés. Les **agents spécialisés des écoles maternelles (ASEM)** exercent les mêmes missions pour la ville de Paris.



## Comment devenir ATSEM/ASEM ?

Le recrutement s'effectue sur concours :

- le concours **externe**, accessible à tous les Français ou ressortissants d'un État membre de l'Union européenne, titulaires du CAP Accompagnant éducatif petite enfance ;
- le concours **interne**, accessible aux fonctionnaires et agents publics non titulaires des trois fonctions publiques (au moins 2 ans de services effectifs requis auprès de jeunes enfants) ;
- le **3<sup>e</sup> concours**, accessible aux candidats justifiant, pendant au moins 4 ans, d'une activité professionnelle auprès de jeunes enfants, d'un mandat de membre d'une association ou d'une activité de responsable d'une association.

**Le concours comporte deux séries d'épreuves.**

|                                  | ATSEM                                      |   |                         | ASEM                                       |
|----------------------------------|--|---|-------------------------|--|
|                                  | Concours externe                           | Concours interne                                      | 3 <sup>e</sup> concours |  |
| Épreuves écrites d'admissibilité | QCM (45 min - coeff. 1)                    |   | QRC (2h - coeff. 1)     | QCM (45 min - coeff. 1)                    |
| Épreuves orales d'admission      | Entretien avec le jury (coeff. 2 - 15 min) | Exposé suivi d'une conversation avec le jury (20 min) |                         | Entretien avec le jury (coeff. 2 - 15 min) |

Retrait et dépôt des dossiers d'inscription entre mai et juin 2019.

Renseignez-vous sur [www.fncdg.com](http://www.fncdg.com)

## → Les livres pour réussir le concours

### Pour une préparation complète



9 782216 148219

Collection Le Tout

23,90 € - 320 pages

### Le Tout ATSEM/ASEM Cat. C – 2018-2019

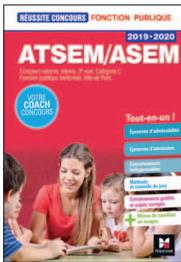
**Un outil de préparation tout en couleurs ultra complet pour réussir le concours d'ATSEM/ASEM. Plus de 300 QCM et QRC et des annales corrigées pour une préparation intensive.**

- **Épreuves écrites** : questions à choix multiples (QCM) et questions à réponse courte (QRC)
  - 45 fiches de connaissances sur l'environnement professionnel (accueil de l'enfant, relations avec l'enseignant, connaissance du développement de l'enfant, les règles de sécurité et d'hygiène)
  - plus de 300 questions pour s'entraîner aux épreuves
- **Épreuve orale** : entretien avec le jury
  - tous les conseils pour réussir sa présentation à travers des simulations orales commentées
  - entraînement à partir de sujets corrigés
- **En fin d'ouvrage** : des annales corrigées pour s'entraîner

**Le + Foucher** : des conseils et des simulations orales commentées pour faire la différence en entretien avec le jury

## → Les livres pour réussir le concours

### Pour une préparation coachée



N°29 9 782216 154159

Collection Réussite concours  
20,00 € - 336 pages

**Nouvelle édition - le 10/04/2019**

#### ATSEM/ASEM

> Concours externe, interne et 3<sup>e</sup> voie

**Un « tout-en-un » pour préparer toutes les épreuves :**

- **Découverte du métier :** à travers 10 questions + entretiens de professionnels
- **Méthodologie pas à pas :** entraînements guidés pour acquérir la méthode à partir de sujets d'épreuves
- **Entraînement aux épreuves :**
  - sujets corrigés et commentés
  - auto-évaluations pour faire le point sur les notions assimilées ou à revoir
  - simulations d'entretiens avec le jury pour acquérir la méthode d'un entretien réussi et exposer ses motivations

**Le + Foucher :** un coaching renforcé + un mémo du candidat avec 16 documents en couleurs pour retenir l'essentiel

### Pour aller plus loin dans la préparation



N°84 9 782216 154166

Collection Réussite Concours  
16,80 € - 208 pages

**Nouveauté - le 10/04/2019**

#### ATSEM/ASEM Annales corrigées

**Pour un entraînement intensif aux épreuves écrites et orales.**

- **Méthodologie pas à pas :** entraînements guidés à partir de sujets corrigés
- **Entraînement aux épreuves :** 10 sujets corrigés et commentés + simulations orales

**Le + Foucher :** un coaching renforcé + un cahier de 16 pages en couleurs pour retenir l'essentiel grâce à des schémas synthétiques

### Pour se préparer à l'oral



N°3 9 782216 154203

Collection Réussite Concours  
18,00 € - 224 pages

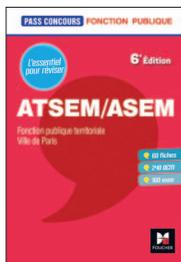
**Nouveauté - le 02/05/2019**

#### 250 questions pour l'oral des concours territoriaux

**Les questions/réponses incontournables pour s'entraîner à l'épreuve orale.**

Voir en page 16

### Pour réviser et s'entraîner



N°41 9 782216 154173

Collection Pass'concours  
13,00 € - 192 pages

**Nouvelle édition - le 17/04/2019**

#### ATSEM/ASEM

**60 fiches, 240 QCM, 160 exercices pour réviser et s'entraîner.**

- Le concours et le métier
- L'environnement de l'école maternelle
- L'élève de maternelle
- La santé des enfants à l'école
- Les missions d'entretien de l'ATSEM
- L'environnement juridique des ATSEM et des ASEM

**Le + Foucher :** la seule collection 100% révision et entraînement

## → Les livres pour réussir les épreuves de culture générale



N°49  
9 782216 148981

Collection Réussite Concours  
20,90 € - 352 pages

### Culture générale

**352 pages pour consolider sa culture générale afin de réussir les épreuves écrites et orales des concours de la fonction publique catégories A et B (État et territoriale).**

**Un concentré de toute la culture générale indispensable pour coacher le candidat aux épreuves écrites de composition, note de synthèse, ainsi que l'épreuve orale d'entretien avec le jury :**

- Méthode des épreuves écrites et orales
- Entraînement aux épreuves
- Les thèmes de culture générale les plus fréquents aux concours :
  - L'Europe
  - La France
  - La mondialisation
  - L'école, la famille
  - La justice, le droit
  - La religion
  - Les médias
  - Le travail, l'emploi
  - La culture, les arts
  - L'État
  - La démocratie
  - La citoyenneté

**Le + Foucher :** un coaching renforcé + un cahier de 16 pages en couleurs pour retenir l'essentiel grâce à des schémas synthétiques



N°3  
9 782216 148042

Collection Pass'Concours  
13,00 € - 192 pages

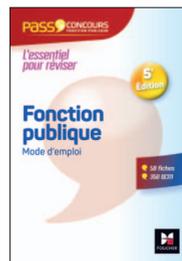
### QCM de culture générale

> Tous concours

**780 QCM pour tester sa culture générale :**

- Arts et culture
- Mythologie et religions
- Histoire
- Politique
- Société
- Géographie
- Sciences et techniques
- Sciences humaines et sociales
- Sports
- Loisirs et médias

**Le + Foucher :** la seule collection 100% révision et entraînement



N°4  
9 782216 145201

Collection Pass'Concours  
13,00 € - 192 pages

### Fonction publique Mode d'emploi

> Tous concours

**58 fiches et 350 QCM pour savoir répondre aux questions sur la fonction publique :**

son organisation, son fonctionnement, les réformes en cours.

**Le + Foucher :** la seule collection 100% révision et entraînement



9 782216 153404

16,90 € - 256 pages

### Nouveauté

### Toute l'actu 2018 France, Europe, Monde

> Tous concours (Fonction publique, écoles de commerce...)

Etudiants en université (licence, master)

**Toute l'info de l'année 2018 pour gagner des points à l'écrit et faire la différence à l'oral :**

- les faits marquants en France et dans le monde classés par thèmes
- pour chaque thème : une synthèse
- l'actualité de janvier à décembre avec une frise chronologique
- des QCM pour vous entraîner

**Le + Foucher :** la boîte à outils avec toutes les données clés de l'année sous forme de mémos et tableaux

## → Les livres pour enrichir sa culture territoriale



N°12  
9 782216 145218

Collection Pass'Concours  
13,00 € - 192 pages

### Connaître la Fonction publique territoriale

> Catégories A & B

**300 exercices pour maîtriser les principales connaissances de la culture territoriale et comprendre le fonctionnement de la collectivité visée.**

- **Des fiches synthétiques pour réviser les thèmes :**
  - les employeurs territoriaux
  - les missions
  - la gestion publique
  - les défis de la décentralisation
- **Des entraînements pour se préparer efficacement :**
  - QCM
  - QRC (questions à réponse courte)

**Le + Foucher :** la seule collection 100% révision et entraînement



N°11  
9 782216 153251

Collection Pass'Concours  
13,00 € - 192 pages

**Nouveauté - le 06/03/2019**

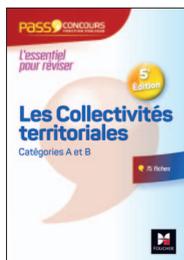
### Connaître la Fonction publique territoriale

> Catégorie C

**Un livre indispensable pour réussir les concours de la Fonction publique territoriale de catégorie C et maîtriser tous les basiques de la culture territoriale.**

- **Des fiches synthétiques pour réviser les thèmes suivants :** les institutions, le recrutement des agents territoriaux, les droits et devoirs du fonctionnaire, l'environnement professionnel, les filières de la FPT, les dates et chiffres clés.
- **Des QCM corrigés pour tester ses connaissances**
- **Un zoom sur l'actualité**

**Le + Foucher :** la seule collection 100% révision et entraînement



N°10  
9 782216 145195

Collection Pass'Concours  
13,00 € - 192 pages

### Les collectivités territoriales

> Catégories A & B

**75 fiches sur les collectivités territoriales :**

- les principes
- l'organisation
- les acteurs locaux
- les compétences
- les moyens
- les contrôles

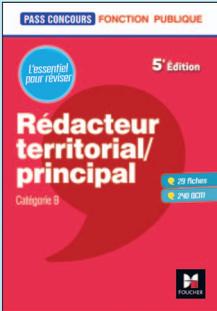
**Le + Foucher :** la seule collection 100% révision et entraînement

# LA COLLECTION

# PASS CONCOURS

L'essentiel  
pour réviser

L'essentiel pour réviser et s'entraîner



Feuilletez  
des extraits sur  
[www.editions-foucher.fr](http://www.editions-foucher.fr)

Un condensé pour des révisions ciblées  
et des entraînements efficaces !

Extraits du Pass/Concours Fonction publique mode d'emploi

## Les différentes fonctions publiques

La fonction publique française emploie plus de cinq millions de personnes, soit un salarié français sur cinq. Si tous les agents bénéficient du même statut, il convient néanmoins de distinguer en réalité plusieurs fonctions publiques.

### 1. Des fonctions publiques différentes

- Chacune de ces fonctions publiques est différente : les modalités de recrutement et la gestion des carrières et emplois des agents varient en fonction de la spécificité de chacune.
- Ainsi, pour caractériser les emplois, on parle de « corps » pour les fonctions publiques d'Etat et hospitalaire, et de « cadres d'emplois » dans la fonction publique territoriale. A cette diversité de fonction publique correspondent divers employeurs : le ministère de l'Education nationale pour les enseignants, une commune pour un policier municipal, un hôpital pour un aide-soignant... Néanmoins, les fonctionnaires sont, dans le cas de toutes les fonctions publiques françaises, soumis au même statut (défini par la loi de 1983).
- Après recrutement, un agent effectuera sa carrière dans la fonction publique concernée, mais des mobilités interfonctions publiques sont possibles ; elles sont actuellement favorisées par des systèmes de mise en disponibilité prévus dans la loi de 2007. Cette mobilité se fait aujourd'hui au profit de la fonction publique territoriale.

### 2. Les trois fonctions publiques

- A) La fonction publique d'Etat
- Elle correspond à plus de 45 % des effectifs de la fonction publique, soit un peu plus de 2,3 millions de personnes. Les agents travaillent au sein :
- des administrations centrales de l'Etat, c'est-à-dire des services centraux des ministères (généralement à Paris) qui sont chargés de la conception et de la coordination des actions de l'Etat au niveau national ;
  - des services déconcentrés de l'Etat qui colorent les actions de l'Etat au niveau local (dans les régions et dans les départements), les préfetures, les rectorsats, les perceptions du Trésor, les directions départementales ou régionales (par exemple la DRAC, direction générale des affaires culturelles) ; 90% des agents de l'Etat travaillent dans ces services dont certains connaissent actuellement une réforme.

b) La fonction publique territoriale

Elle a été créée en 1984, suite aux lois de décentralisation, afin de donner une autonomie territoriale, qui se voyaient transférer de nombreuses compétences, des moyens humains. C'est aujourd'hui la deuxième fonction

42  
Fiche

35  
QCM

### QCM 35 La construction européenne

- On célèbre le jour de l'Europe :
  - A le 7 février
  - B le 18 avril
  - C le 9 mai
  - D le 13 décembre
- Entre 1972 et 1978, la CEE a mis en œuvre un mécanisme monétaire :
  - A la serpe
  - B la tortue
  - C la scapelle
  - D le caribolton
- Un Etat candidat et admis à finalement refusé son entrée par référendum, il s'agit de :
  - A la Suisse
  - B la Norvège
  - C l'Uruguay
  - D la Grèce
- Le traité de Maastricht est divisé en trois :
  - A colonnes
  - B piliers
  - C marches
  - D piliers
- Le traité d'Amsterdam assigne à l'UE un nouvel objectif :
  - A l'informatique
  - B l'emploi
  - C l'environnement
  - D la recherche
- Les accords de Schengen concernent :
  - A la politique agricole
  - B la circulation des personnes à l'intérieur de l'UE
  - C la compteur spatiale
  - D le secteur de l'énergie
- Le traité signé à Maastricht le 7 février 1992 est aussi appelé traité :
  - A sur la coopération européenne
  - B sur l'Union monétaire
  - C l'acte unique
  - D sur l'Union européenne
- La Cour de justice (CJCE) siège à :
  - A Luxembourg
  - B Bruxelles
  - C Francfort
  - D La Haye

Des QCM  
d'entraînement  
pour valider  
ses acquis

Des fiches de  
connaissances  
synthétiques

+  
LES  
CORRIGES

Foucher, la référence concours

FOUCHER

# 2 collections Foucher pour réussir vos concours !

En vente en librairie et e-librairie !

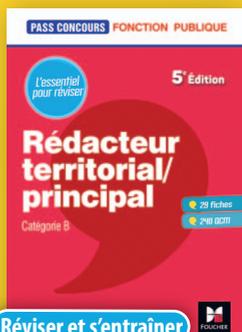
## Concours Rédacteur territorial / Rédacteur principal



Se préparer

### Réussite Concours

Un tout-en-un pour un véritable coaching durant la préparation



Réviser et s'entraîner

### Pass'Concours

Un condensé pour des révisions ciblées et un entraînement efficace



POUR UNE PRÉPARATION COACHÉE À L'ÉPREUVE ORALE

Extraits à feuilleter en ligne sur [www.editions-foucher.fr](http://www.editions-foucher.fr)