

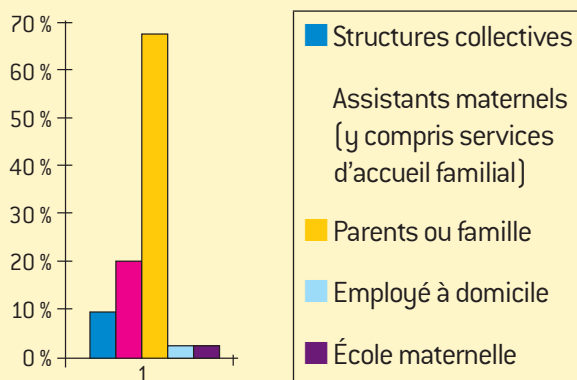
► L'accueil collectif

OBJECTIFS ► Caractériser les différents modes d'accueil collectif
► Énoncer la qualification et les rôles des différents professionnels

Activité 1 ► Les différents accueils de la petite enfance

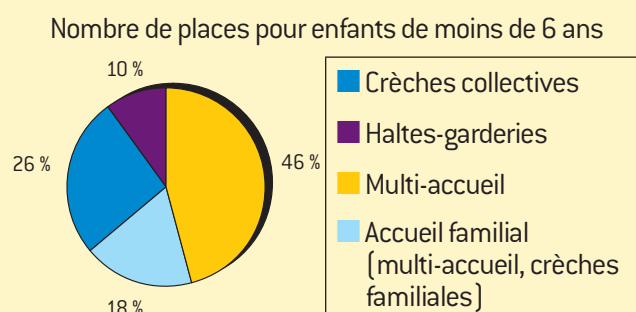
Commenter les graphiques des documents 1 et 2.

Document 1 L'accueil des enfants de moins de 3 ans



Source : d'après Drees, *Série statistiques*, n° 146, juin 2010

Document 2 Les accueils collectifs et les services d'accueil familial de la petite enfance



Source : d'après Drees, *Études et résultats*, février 2010

Activité 2 ► Les missions des services d'accueil de la petite enfance

Lister, à l'aide du document 3, les quatre missions des établissements ou services d'accueil d'enfants.

Document 3 Un extrait du Code de la santé publique

Article R. 2324-17

Les établissements et les services d'accueil non permanent d'enfants veillent à la santé, à la sécurité, au bien-être et au développement des enfants qui leur sont confiés. Dans le respect de l'autorité parentale, ils contribuent à leur éducation. Ils concourent à l'intégration des enfants présentant un handicap ou atteints d'une maladie chronique qu'ils accueillent. Ils apportent leur aide aux parents pour favoriser la conciliation de leur vie professionnelle et de leur vie familiale.

3.1 Compléter, à l'aide du **document 4**, le tableau ci-dessous.

MODE D'ACCUEIL		TYPE D'ACCUEIL	ÂGE DES ENFANTS	CARACTÉRISTIQUES
Crèches collectives	Crèches traditionnelles			Implantées à proximité du domicile. Horaires limités de huit à douze heures par jour. Fermées la nuit, les dimanches et les jours fériés.
	Crèches de personnel			
Jardins d'enfants		Régulier	De 3 à 6 ans	
			Moins de 3 ans	

Document 4 Les différents modes d'accueil collectif

Les crèches collectives (accueil régulier d'enfants de moins de 3 ans)

Les crèches collectives sont conçues et aménagées pour recevoir dans la journée, collectivement et de façon régulière, des enfants de moins de 3 ans.

- Les crèches traditionnelles de quartier sont implantées à proximité du domicile de l'enfant [...]. Elles sont ouvertes de 8 à 12 heures par jour, fermées la nuit, le dimanche et les jours fériés.
- Les crèches de personnel sont implantées sur le lieu de travail des parents et adaptent leurs horaires à ceux de l'entreprise ou de l'administration (par exemple l'hôpital). [...]
- Les crèches parentales sont gérées par les parents eux-mêmes : regroupés en association de type loi 1901, ils s'occupent à tour de rôle des enfants de moins de 3 ans. [...]

Les haltes-garderies (accueil occasionnel d'enfants de moins de 6 ans)

Les haltes-garderies accueillent ponctuellement des enfants de moins de 6 ans. Elles permettent notamment d'offrir aux enfants de moins de 3 ans des temps de rencontre et d'activité communs avec d'autres enfants. [...]

Les jardins d'enfants (accueil régulier d'enfants de 3 à 6 ans)/jardins d'éveil

Les jardins d'enfants accueillent, de façon régulière, des enfants âgés de 3 à 6 ans. Conçus comme une alternative à l'école maternelle, ces établissements doivent assurer le développement des capacités physiques et mentales des enfants par des exercices et des jeux. Ils peuvent éventuellement recevoir des enfants dès l'âge de 2 ans. [...]

Les établissements multi-accueil

Les établissements multi-accueil proposent, au sein d'une même structure, différents modes d'accueil d'enfants de moins de 6 ans. Ils offrent fréquemment une combinaison de plusieurs modes d'accueil collectif : des places d'accueil régulier, des places d'accueil occasionnel ou des places d'accueil polyvalent (utilisées selon les besoins tantôt pour de l'accueil régulier, tantôt pour de l'accueil occasionnel). [...]

Les services d'accueil familial (crèches familiales)

Les crèches familiales regroupent des assistantes maternelles agréées qui accueillent les enfants à leur domicile pendant une partie de la journée et se rendent à intervalles réguliers dans un établissement collectif pour différentes activités. Les assistantes maternelles y travaillant sont rémunérées par la collectivité locale ou l'organisme privé qui les emploie. [...]

Source : Drees, *Études et résultats*, n° 715, février 2010

- 3.2** Proposer, en vous aidant de la consigne précédente, le ou les modes d'accueil qui conviennent le mieux aux situations présentées dans le tableau ci-dessous.

SITUATION	MODE(S) D'ACCUEIL RETENU(S)	JUSTIFICATION
Élodie est maman d'un petit garçon de 18 mois ; elle ne travaille pas. Elle souhaite reprendre des cours d'anglais deux après-midi par semaine et cherche une solution pour faire garder son fils.		
Mehdi et Aurélia attendent leur premier enfant. Ils sont tous les deux aides-soignants avec des horaires décalés dans un CHU ; ils peuvent aussi travailler le week-end. Ils ne souhaitent pas s'investir sur des structures associatives.		
Manon et Axel sont parents de Théo, 3 ans. Ils ne souhaitent pas encore l'inscrire à l'école maternelle mais voudraient un accueil régulier permettant une socialisation et une préparation à la scolarité		

Activité 4 → Des modalités nouvelles d'accueil

- 4.1** Indiquer, à l'aide du **document 5**, les principales caractéristiques d'une micro-crèche.

Document 5 Les micro-crèches

La micro-crèche, instituée par un décret de 2007, regroupe au sein d'un local trois professionnels accueillant au maximum, simultanément, neuf enfants, de moins de 6 ans. La micro-crèche peut être créée par un particulier, une commune, un département, la région ou un groupement de communes, un établissement public (hôpital, gendarmerie...), un organisme à but non lucratif (association), un organisme à but lucratif (EURL, SARL, SA...).

La micro-crèche fonctionne selon les mêmes principes que les crèches collectives en proposant un accueil régulier mais pour des enfants de moins de 6 ans et avec des effectifs plus restreints.

- 4.2** Définir « jardin d'éveil » après lecture du **document 6**.

Document 6 Les jardins d'éveil

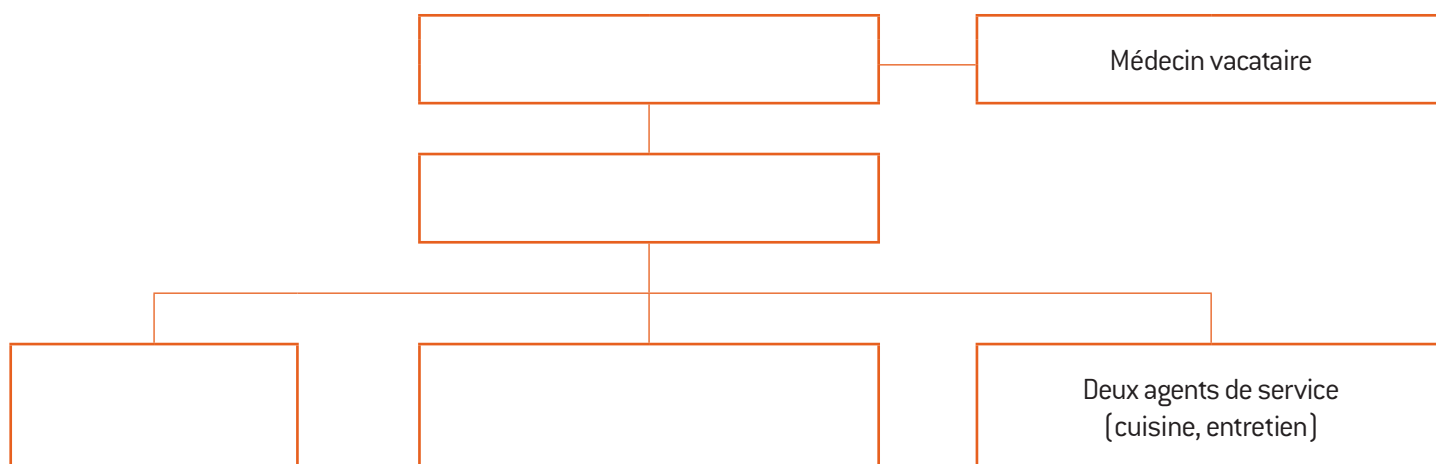
Le jardin d'éveil est une nouvelle solution d'accueil complémentaire à l'accueil effectué par les établissements d'accueil du jeune enfant. Il constitue une réponse complémentaire adaptée aux enfants de la tranche d'âge des 2-3 ans. [...] Structure intermédiaire entre la famille, la crèche ou l'assistante maternelle et l'école maternelle, le jardin d'éveil doit faciliter l'éveil progressif de l'enfant en lui offrant un lieu privilégié de contact avec des adultes et des camarades du même âge, en favorisant son développement, en répondant à ses besoins d'accompagnement relationnel individualisé, en l'aidant à acquérir puis à maîtriser le langage, en l'aidant à découvrir son environnement à partir de nouvelles expériences, notamment ludiques, en lui donnant l'envie d'apprendre, et en le préparant à son entrée à l'école maternelle.[...]

Source : Méthodologie des jardins d'éveil, secrétariat d'État chargé de la famille

Activité 5 Le personnel

À l'aide du **document 7**,

5.1 Compléter l'organigramme ci-dessous en indiquant la fonction et la qualification du personnel concerné.



5.2 Relier chaque personnel aux missions dont il peut être chargé.

Éducatrice de jeunes enfants	<ul style="list-style-type: none"> – Conception des activités proposées aux enfants – Conduite d'activités ludiques et éducatives – Aide à la directrice pour la gestion de la structure, l'élaboration du projet
Auxiliaire de puériculture	<ul style="list-style-type: none"> – Gestion de la structure – Organisation du travail du personnel – Contact avec les familles – Élaboration et application du règlement intérieur et du projet d'établissement
Directrice	<ul style="list-style-type: none"> – Surveillance des enfants – Soins – Participation aux activités d'éveil

Document 7 Le personnel de la crèche « La Farandole »

Les enfants sont pris en charge par une équipe de professionnels conformément au décret du 7 juin 2010 (40 % du personnel est puéricultrice ou éducateur de jeunes enfants ou infirmier ou psychomotricien ou auxiliaire de puériculture, 60 % est titulaire d'une qualification fixée par arrêté).

La crèche est dirigée par une puéricultrice ; celle-ci est chargée de l'organisation et de l'animation de l'établissement. Elle organise le travail des personnels sous sa responsabilité. Elle est responsable du projet éducatif et veille à son application.

Dans ses missions, elle est assistée par une directrice adjointe, titulaire du diplôme d'état d'éducatrice de jeunes enfants. Cette éducatrice met en place des activités pour les enfants, elle prend régulièrement le groupe des plus grands pour ces activités.

Deux auxiliaires de puériculture, titulaires du diplôme d'État, prennent en charge les enfants, individuellement ou en groupe. Elles assurent la surveillance et les soins, et mènent, en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, des activités d'éveil.

Deux aides auxiliaires, toutes deux titulaires du CAP petite enfance, assurent l'accueil des enfants et participent aux soins d'hygiène et de confort.

Deux agents de service sont chargés de la confection des repas, de l'entretien et de l'hygiène des locaux.



► L'accueil individuel

OBJECTIFS ► Énoncer les modalités d'agrément et d'exercice des assistants maternels ► Définir et justifier l'intérêt des relais d'assistants maternels ► Indiquer la spécificité de l'accueil en maisons d'assistants maternels

Activité 1 ► L'assistant maternel

Alexia travaille en secteur hospitalier depuis une dizaine d'années. Elle est maman de deux petites jumelles âgées de 8 mois. Elle souhaite pouvoir concilier davantage sa vie professionnelle et sa vie familiale. Elle envisage de devenir assistante maternelle.

Après lecture du **document 1**,

1.1 Définir le métier d'assistant maternel.

1.2 Comparer les métiers d'assistant maternel et d'assistant familial.

Document 1 L'assistant maternel et l'assistant familial

Les professions d'assistant maternel et d'assistant familial sont définies dans le Code de l'action sociale et des familles.

- L'assistant maternel, agréé par le président du conseil général, accueille à son domicile, de manière non permanente, des mineurs. L'assistant maternel est rémunéré directement par les parents ou par le service d'accueil (ex. : crèche familiale) qui l'emploie.
- L'assistant familial, agréé également par le président du conseil général, accueille à son domicile, de manière permanente, des mineurs et des jeunes majeurs, souvent dans le cadre de la protection de l'enfance ou d'un dispositif médico-social ou d'accueil thérapeutique. Il est salarié du conseil général ou de personnes morales de droit privé. Il existe un diplôme d'État d'assistant familial.

1.3 Énoncer, après lecture du **document 2**, les objectifs de l'agrément.

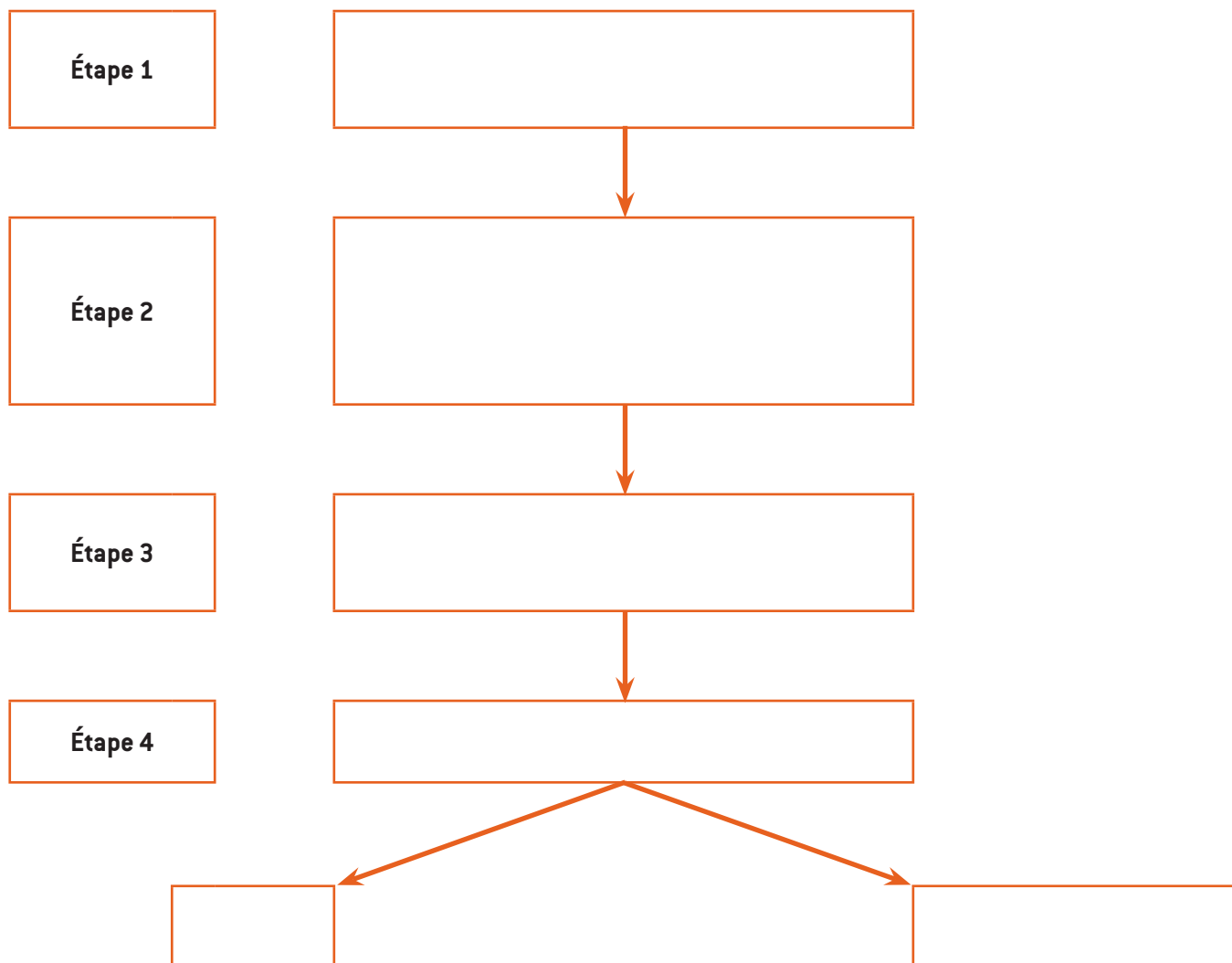
Document 2 Pourquoi un agrément délivré aux assistants maternels et familiaux ?



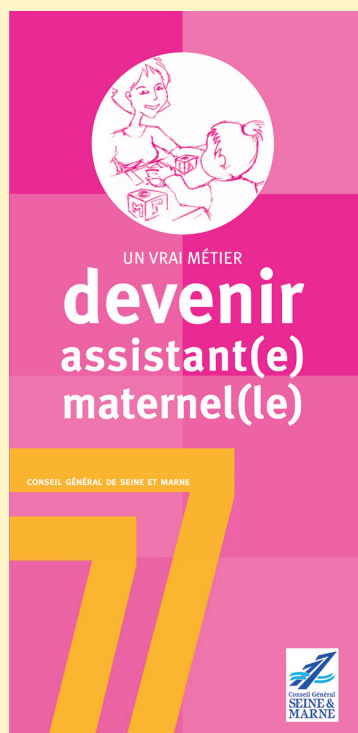
Loi n° 2005-706, article 7

L'agrément est accordé à ces deux professions si les conditions d'accueil garantissent la sécurité, la santé et l'épanouissement des mineurs et majeurs de moins de vingt et un ans accueillis, en tenant compte des aptitudes éducatives de la personne.

1.4 Compléter, à l'aide du **document 3**, le schéma relatif à la procédure de demande d'agrément.



Document 3 La procédure d'agrément



Les différentes étapes de la procédure d'agrément doivent permettre au président du conseil général de prendre une décision. L'agrément est délivré à l'issue d'une évaluation et de l'instruction d'un dossier.

Le candidat à l'agrément **complète un dossier** (renseignements sur le candidat, sa famille, sa formation, son logement) et l'envoie, accompagné d'un certificat médical, aux services de PMI.

Une évaluation (entretien et visite réalisés par un travailleur social de ce service) est alors réalisée au domicile du candidat. Cette évaluation permet de s'assurer de la capacité du candidat à exercer la profession, de son aptitude à la communication et au dialogue et de sa maîtrise du français oral, de la qualité de l'environnement et du logement. Les conditions d'accueil doivent garantir la sécurité, la santé et l'épanouissement des enfants accueillis. Les services du conseil général **instruisent alors la demande**. Le président du conseil général a trois mois, à dater du dépôt du dossier complet, pour faire connaître sa décision. Cette **décision d'agrément** précise l'âge et le nombre d'enfants qui peuvent être accueillis simultanément (quatre au maximum). Le **refus** doit être motivé.

Source : dépliant Devenir assistant(e) maternel(le), conseil général de Seine-et-Marne

- 1.5 Souligner, dans le **document 4**, les obligations de formation auxquelles doit se soumettre Alexia après obtention de son agrément.

Document 4 Des extraits du Code de l'action sociale et des familles



Article L. 421-14

Tout assistant maternel agréé doit suivre une formation dont les modalités de mise en œuvre par le département, la durée, le contenu et les conditions de validation sont définis par décret.

Une initiation aux gestes de secourisme ainsi qu'aux spécificités de l'organisation de l'accueil collectif des mineurs est obligatoire pour exercer la profession d'assistant maternel.

Article D. 421-27-1

La formation prévue à l'article L. 421-14, organisée et financée par le département, a une durée de cent vingt heures.

– Les soixante premières heures sont assurées dans un délai de six mois à compter de la demande d'agrément de l'assistant maternel et avant tout accueil d'enfant par celui-ci.

– La durée de formation restant à effectuer est assurée dans un délai de deux ans à compter du début de l'accueil du premier enfant par l'assistant maternel.

- 1.6 Préciser, à l'aide du **document 5**, les modalités de validation de cette formation.

Document 5 Un extrait de l'arrêté du 30 août 2006



Article 2

Pour valider sa formation, l'assistant maternel doit, au terme de celle-ci, présenter l'épreuve, définie par l'annexe IV de l'arrêté du 25 février 2005 susvisé, de l'unité professionnelle « prise en charge de l'enfant au domicile » du certificat d'aptitude professionnelle petite enfance.

Activité 2 Les maisons d'assistants maternels

Expliquer, à l'aide du **document 6**, cette nouvelle formule d'accueil.

Document 6 La maison d'assistants maternels : définition et missions

Cette nouvelle formule d'accueil [créée par la loi du 9 juin 2010], qualifiée de « maisons d'assistant(e)s maternel(le)s », vise à répondre aux attentes des assistant(e)s maternel(le)s confronté(e)s à des problématiques particulières, liées à l'inadaptation de leur logement ou de sa localisation, ou à la nécessité de travailler avec d'autres professionnels pour pouvoir proposer aux familles une offre d'accueil sur des amplitudes horaires plus larges.

Des assistant(e)s maternel(le)s décident de se regrouper afin d'exercer leur profession au sein de maisons d'assistant(e)s maternel(le)s. Quatre assistant(e)s maternel(le)s au plus peuvent accueillir, en dehors de leur domicile, chacun(e) quatre enfants au maximum dans un local garantissant la sécurité et la santé des enfants.

Les employeurs des assistant(e)s maternel(le)s exerçant en maison d'assistant(e)s maternel(le)s restent les parents des enfants confiés.

Pour pouvoir exercer dans une maison d'assistant(e)s maternel(le)s, les personnes concernées doivent obligatoirement être titulaires d'un agrément délivré par le président du conseil général.

Un relais d'assistants maternels vient d'ouvrir dans la commune où réside Alexia. Elle envisage de s'y rendre régulièrement.

À l'aide des documents 7 et 8, indiquer les intérêts qu'un relais d'assistants maternels peut avoir :

- pour les assistants maternels :
- pour les parents :

Document 7
Le relais d'assistants maternels : définition et missions

Un relais d'assistants maternels est un espace qui contribue à l'amélioration qualitative de l'accueil individuel de l'enfant de moins de six ans. C'est un lieu d'échanges destiné aux parents et aux assistants maternels.

Le relais permet de favoriser les échanges entre les enfants, d'organiser l'information des parents et des assistants maternels, de susciter et promouvoir les formations d'assistants maternels, de participer à l'observation des conditions locales d'accueil des jeunes enfants.

Document 8
Le dépliant Relais assistants maternels de Thonon-les-Bains





Vous êtes parents

Le Relais Assistant(e)s Maternel(le)s vous informera et vous accompagnera :

- Dans votre recherche d'un(e) assistant(e) maternel(le) grâce à la liste des disponibilités des assistant(e)s maternel(le)s agréé(e)s de Thonon.
- Dans vos démarches administratives :
URSSAF (déclaration) ;
Caisse d'Allocations Familiales (aides versées par le centre PAJ emploi) ;
Rémunération, mensualisation ;
Contrat de travail.
- Dans la connaissance de vos droits et devoirs d'employeurs ;
En étant à l'écoute de vos difficultés et vos attentes ;
Pour bâtir une relation de qualité avec celle ou celui qui accompagnera votre enfant pendant ses premières années.



Vous êtes Assistant(e) maternel(le)

Le relais Assistant(e)s Maternel(le)s vous accueille et vous permet :

- De mieux connaître votre statut ;
- De bénéficier d'un accompagnement professionnel en participant à :
- des temps d'accueil collectifs assistant(e)s maternel(le)s/enfants ;
- des soirées d'information ;
- des soirées/débats ;
- des moments festifs (spectacles, repas, sorties, etc.).
- De rencontrer d'autres assistant(e)s maternel(le)s et rompre ainsi l'isolement ;
- D'exprimer vos difficultés, vos attentes ;
- D'être accompagné(e) dans vos relations avec le parent employeur et l'enfant.



L'accueil de la petite enfance

Les enfants de moins de 3 ans sont principalement gardés par leurs parents ou la famille. Il existe par ailleurs une offre d'accueil diversifiée permettant :

- soit un accueil collectif ;
- soit un accueil individuel.

1

Les établissements ou services d'accueil collectif

1.1

DÉFINITION

Ces établissements ou services proposent, pour des enfants de **moins de 6 ans**, un **accueil collectif, régulier ou occasionnel**, par des **personnels qualifiés** dans des locaux aménagés à cet effet.

OUTRE L'ACCUEIL DE L'ENFANT, CES ÉTABLISSEMENTS OU SERVICES :

veillent à la santé, à la sécurité, au bien-être et au développement de l'enfant

contribuent à l'éducation des enfants confiés

favorisent l'intégration des enfants en situation de handicap

permettent aux parents de concilier vie familiale et vie professionnelle

LA GESTION DES ÉTABLISSEMENTS D'ACCUEIL COLLECTIF

- Ces établissements peuvent être gérés par une collectivité territoriale (municipalité, conseil général), une association, une entreprise, une personne de droit privé.
- Ils sont tous soumis à une autorisation d'ouverture délivrée par le président du conseil général et à une réglementation précise (effectifs des enfants, personnel qualifié, locaux...).

1.2

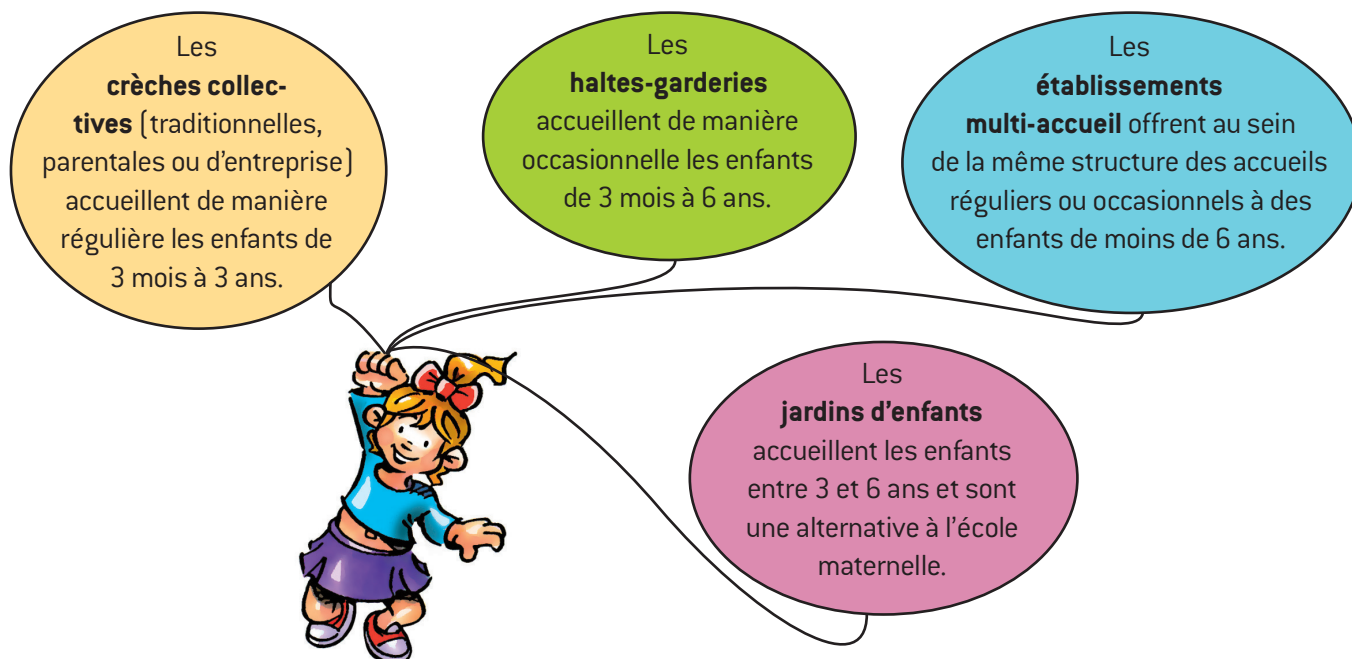
LE PERSONNEL

Dans ces établissements ou structures d'accueil collectif, l'enfant est accueilli par une équipe pluridisciplinaire. Cette équipe peut être composée :

- d'une puéricultrice : elle est spécialisée dans les soins à l'enfant et peut aussi avoir des fonctions de gestion et d'encadrement. Le diplôme d'État se prépare en un an après la formation d'infirmière ;
- d'un éducateur de jeunes enfants : il a pour rôle de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants. Par des activités, il favorise l'acquisition de l'autonomie et stimule la créativité. Le diplôme d'État d'éducateur de jeunes enfants se prépare en trois ans après le baccalauréat ;
- d'une auxiliaire de puériculture : elle exerce sous la responsabilité d'un infirmier ou d'une puéricultrice. Elle réalise « des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant ». Le diplôme d'État d'auxiliaire de puériculture se prépare en dix mois dans des instituts.

1.3 LA DIVERSITÉ DES ÉTABLISSEMENTS OU SERVICES D'ACCUEIL COLLECTIF

Afin de répondre aux demandes variées des familles, les établissements sont divers.



1.4 LES NOUVELLES MODALITÉS D'ACCUEIL COLLECTIF

Depuis quelques années, de nouvelles formes d'accueil collectif ont été créées :

- les micro-crèches : elles permettent à trois professionnels d'accueillir simultanément, dans un local, neuf enfants au maximum ;
- les jardins d'éveil : ils accueillent les enfants dès 2 ans et leur proposent des activités favorisant leur développement et constituant une préparation à l'entrée à l'école maternelle.

2 Les assistants maternels

Les assistants maternels sont des professionnels qui accueillent à leur domicile, de manière non permanente, des mineurs. Pour exercer leur profession, ils doivent avoir un agrément accordé par le président du conseil général, agrément délivré pour une durée de cinq ans renouvelable.

LES ASSISTANTS MATERNELS PEUVENT EXERCER LEUR MÉTIER SELON DIVERSES MODALITÉS :

Les parents des enfants confiés sont les employeurs directs de l'assistant maternel. Un contrat de travail lie l'assistant maternel aux parents qui le rémunèrent.

L'assistant maternel travaillant en crèche familiale est employé par le gestionnaire de la crèche familiale. Il garde toujours les enfants qui lui sont confiés à son domicile mais, régulièrement, des regroupements sont proposés : c'est l'occasion pour l'assistant maternel de rencontrer des collègues et pour les enfants d'avoir des activités ensemble.

Depuis juin 2010, les assistants maternels peuvent se regrouper afin d'exercer leur profession au sein de maisons d'assistant(e)s maternel(le)s. Ils peuvent accueillir, en dehors de leur domicile, chacun quatre enfants au maximum dans un local garantissant la sécurité et la santé des enfants.

3 Le relais assistants maternels

Le relais assistants maternels est un espace qui permet de favoriser les échanges entre les parents employeurs et les assistants maternels : ces relais ont pour missions l'information des parents et des assistants maternels, et la mise en place de formations d'assistants maternels, de débats, d'informations.