

Les approvisionnements des services

- Numérotez les documents suivants dans l'ordre chronologique de leur utilisation.
Attention, certains documents peuvent être utilisés plusieurs fois.

N°

COMMANDE DES SERVICES
CUISINE
RESTAURANT
ROOM SERVICE

N°

FICHES DE STOCK
MANUSCRITE OU
INFORMATIQUE

N°

BONS DE COMMANDE
FOURNISSEURS

N°

BONS DE LIVRAISON
FOURNISSEURS

N°

BONS
D'APPROVISIONNEMENT
DES SERVICES

N°

FACTURES
FOURNISSEURS