

## Activités de gestion administrative Première / Sommaire des ressources en ligne

Chapitres	Repérage dans le chapitre	Nom du fichier
<b>1 Traiter des formalités administratives</b>	Mission 2 question 2 page 13	Autorisation_enseigne.docx
	Entraînement exo 1 page 15	lettre_syndic.docx
	Entraînement exo 2 page 16 question 1	Styliste_ongulaire.docx
<b>2 Suivre des relations avec les partenaires métiers</b>	Mission 1 page 19 question 1	lettre_association.docx
	Entraînement exo 1 question 1 page 25	Flyer_tarif.xls
	Entraînement exo 1 question 2 page 25	Regles_salon.docx
<b>4 Organiser et suivre une réunion</b>	Mission 3 page 49 question 3	Ordre du jour 19-11.docx
	Mission 3 page 49 question 4	Liste_emargement.docx
	Mission 4 page 50 question 1	CR 19-11.docx
	Entraînement Vers le BTS page 56	Astuces_animation_reunion.pptx
<b>5 Gérer un espace collaboratif</b>	Mission 2 page 61 question 2	Facebook_page_entreprise.docx
	Mission 3 page 62 question 2	Plateforme_stockage.docx
	Entraînement Prepa BTS page 66	Outils_collab.docx
<b>7 Planifier et suivre des activités</b>	Entraînement Exo 2 page 88 question 3	plannigramme.docx
	Entraînement exo 2 question 3 page 93	Inauguration_Gantt.gan
<b>8 Tenir et suivre les dossiers des salariés</b>	Mission 1 page 95 question 2	ROCCA02-11N.docx
<b>9 Gérer les temps de travail</b>	Mission 1 page 104 question 1	Fiche_technique_temps_travail.docx
	Entraînement Prepa BTS question 3 page 112	Convocation_Jonckiere.docx
<b>10 Préparer et suivre les déplacements du personnel</b>	Mission 2 page 116 question 3	Deplacement_paris.docx
	Mission 3 page 117 question 3	Deplacements_pro.xls
	Entraînement Prepa BTS question 2 page 122	NY_notedefrais.xls
	Entraînement Prepa BTS question 3 page 122	Notes de frais.xls
<b>11 Transmettre des informations au personnel</b>	Entraînement Prepa BTS question 3 page 130	Modele_fiche_signaletique.dotx
<b>12 Participer au recrutement du personnel</b>	Mission 1 page 134 question 2	Profil_commercial_export.docx
	Mission 3 page 138 question 3	ACP_L1.docx
	Mission 3 page 139 question 6	ACP_L2.docx
	Mission 3 page 141 question 7	GM_LE.docx
<b>13 Participer à la mise en œuvre du programme d'accueil</b>	Mission 3 page 151 question 2	Questionnaire_integration.docx
	Entraînement exo 2 question 2 page 153	sommaire_LA.docx
<b>14 Participer au suivi administratif des carrières</b>	Mission 2 page 158 question 3	Note_eval.docx
	Entraînement exo 1 question 2 page 161	grille_eval.docx
		eval_XS4.docx
<b>15 Organiser et suivre la formation du personnel</b>	Mission 1 page 164 question 2	Note_besoin_formation.docx
	Mission 2 page 167 question 6	Convoc_formation.docx
	Entraînement exo 2 page 170	Grille_eval_formation.docx

Chapitres	Repérage dans le chapitre	Nom du fichier
<b>Vers l'épreuve E2 Cas 2 page 180</b>	Dossier 2 question 4	note_livret.docx
<b>Vers l'épreuve E2 Cas 3 page 188</b>	Dossier 1 question 1	Avantages_teletravail.docx
	Dossier 1 question 2	Convocation_comite entreprise.docx
	Dossier 2 question 3	Questionnaire_formation.docx
	Dossier 3 question 6	planning_reservation.xls
	Dossier 4 question 8	note_information_paniers bio.docx
<b>18 Produire des états budgétaires liés au projet</b>	Mission 3 page 223 question 1	planningjetou.xls
	Mission 3 page 223 question 2	budgetjetou.xls
<b>Atelier rédactionnel 2</b>	A vos rédactions page 266	CR reunion 22-01.docx
<b>Atelier rédactionnel 4</b>	A vos rédactions page 270	Convocation_licenciement.docx
<b>Atelier rédactionnel 8</b>	A vos rédactions page 278	Livret accueil_edito.docx