

Traiter les arrêts de travail et les demandes de congés

15



FICHE MICRO 27

27 Saisir un arrêt de travail

FICHE MICRO 28

28 Saisir une demande de congé

MISE EN SITUATION

- Lynda Chaussois, secrétaire de direction, a été informée de deux absences le 24 avril.
- Les absences et demandes de congés des salariés sont à saisir dans le PGI après approbation du responsable.



Vos missions

Le 24 avril, Mme Chaussois vous confie plusieurs missions :

Mission 1 : Saisir un arrêt de travail.

Mission 2 : Saisir une demande de congé.



Mission 1 Saisir un arrêt de travail

Mme Chaussois a reçu un appel téléphonique d'une collègue pour lui signifier son arrêt de travail.

1 Saisissez l'arrêt de travail dans le PGI (**doc 1**) (➡ FICHE MICRO 27)

Doc 1 Appel téléphonique de Véronique Duez, responsable des achats

Mémo téléphone

Objet de l'appel : Arrêt de travail pour maladie

De		À
Véronique DUEZ		Samuel DIOUFF
Service des achats		
Date	Heure	Numéro de téléphone
24/04/20..	8 h 10	06 37 48 17 10
Message		
Véronique est en arrêt maladie du 24 au 28 avril.		
Action		Appel pris par
<input checked="" type="checkbox"/> A appelé	<input type="checkbox"/> Fait suite à un appel	Lynda Chaussois
<input type="checkbox"/> Le rappeler	<input type="checkbox"/> Rappellera	

Appel de Véronique en début de matinée.
Saisir l'arrêt de travail dans le PGI.



Mission 2 Saisir une demande de congé

Le même jour, Laurie Ragazzo remet à Mme Chaussois une demande de congé.

2 Saisissez la demande de congé dans le PGI (**doc 2**) (➡ **FICHE MICRO 28**)

Doc 2 Demande de congé déposée Laurie Ragazzo

DEMANDE DE CONGÉ

Nom du salarié	<input type="text" value="RAGAZZO"/>	Prénom du salarié	<input type="text" value="Laurie"/>
Service	<input type="text" value="Commercial"/>	Responsable	<input type="text" value="Samuel Diouff"/>
Type de congé			
<input checked="" type="checkbox"/> Congé payé <input type="checkbox"/> Congé sans solde <input type="checkbox"/> Congé parental <input type="checkbox"/> Congé maladie <input type="checkbox"/> Congé maternité			
<input type="checkbox"/> Congé paternité <input type="checkbox"/> Congé non rémunéré <input type="checkbox"/> Congé formation <input type="checkbox"/> Autre			
Du :	<input type="text" value="2 mai 20.."/>	Au :	<input type="text" value="5 mai 20.."/>

Motif

Vacances

Date et signature de l'employé : le 21 avril 20..

Décision du responsable

- ☒ Accordé
☐ Refusé

Commentaire

Date et signature du responsable : le 24 avril 20..



➔ Mission 1 Saisir un arrêt de travail

► Absence de Véronique Duez pour arrêt maladie

Arrêt de travail de Véronique DUEZ du 24/04/2017 au 28/04/2017 (Nouveau)

Fichier Édition Vues Actions Fenêtres ?

Enregistrer Enregistrer et Fermer Enregistrer et Nouveau Fermer

Générer une attestation de salaires

Saisie de l'arrêt Notes

Cadre Arrêt

Salarié DUEZ Véronique Terminé

Type d'absence Maladie non professionnelle

Date début arrêt 24/04/2017

Date de fin arrêt 28/04/2017

Validité 24/04/2017

Type d'arrêt Initial

☒ Sortie autorisée A partir du 24/04/2017

(Présence obligatoire entre 9 et 11 heures et entre 14 et 16 heures)

☐ Exception, sorties autorisées sans restriction d'horaire A partir du

☐ Reprise à temps partiel pour raison médicale A partir du

Cadre Subrogation

☐ Demande de subrogation

Du Au

Cadre Indemnisation

+ Ajouter X Supprimer Vues Défaut

Date de versement	Montant	Validité
-------------------	---------	----------



Mission 2 Saisir une demande de congé

► Congés payés posés par Laure Ragazzo

Saisie des congés et absences

Fichier Édition Fenêtres ?

Enregistrer Enregistrer et Fermer Fermer

Période
Exercice 2017 Période du mai 2... Afficher 1 Mois

Etablissements
Du Azur Pools Distribution Au Azur Pools Distribution

Salariés
Du Au

Absences
Type d'absence Congés Payés

Gestion des absences

Poser Retirer ☐ Matin ☐ Après-Midi ☐ Journée entière ☐ Hors bulletins Actualiser Recalculer

MAI 2017

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
► CHAUSSOIS Lynda																										
DEPRESEAUX Didier																										
DIOUFF Samuel																										
DUEZ Véronique																										
DUPRIEZ Romain																										
MERCURY Nathanaël																										
MORVAN Laurence																										
MUINQUE Julien																										
NABBY Youcef																										
PAUPAS Marc																										
RAGAZZO Laurie		J	J	J	J																					
WANTIEZ Laurent																										

Gestion des absences

Absences validées Jours posés Ajouté par EBP Arrêts de travail Hors bulletins

Compteurs

Modifier la validité

Date	Jours	Heures	V