

Fiche vidéo 1.1

Le management des ressources humaines

vidéo

Manager opérationnel de la Sécurité sociale – 2,34 min

foucherconnect.fr/ed1t003

1 Expliquez le rôle du manager opérationnel de la Sécurité sociale.

Prévoir le travail de l'équipe, anticiper, planifier, informer les agents de l'organisation, suivre au quotidien l'activité.

2 Précisez les relations qui en découlent avec les membres de l'entreprise.

Rendre compte des résultats de l'équipe auprès de la direction, rédiger des rapports pour informer la hiérarchie.

Faire le point avec les agents sur les difficultés rencontrées, rédiger des notes pour développer l'autonomie et donner du sens à l'activité.

3 Identifiez les points positifs et négatifs de la fonction.

Aspects positifs : travail diversifié, d'analyse, de recherche, de réflexion (pour l'atteinte des objectifs).

Aspects négatifs : difficulté à prendre du recul par rapport aux tâches quotidiennes.

4 Indiquez les évolutions envisageables du métier.

Évoluer vers une équipe plus importante ou être chargé du management de plusieurs équipes.

Fiche vidéo 1.2

Le management des ressources humaines

vidéo

Directeur des ressources humaines, les mots clés du métier – 3,33 min

foucherconnect.fr/ed1t005

1 Expliquez le rôle d'un directeur des ressources humaines.

Rôle opérationnel important : recevoir des candidats, des collaborateurs, gérer des relations humaines, régler des conflits, participer à des réorganisations...

2 Indiquez la principale qualité requise pour être DRH.

Être passionné par les relations humaines, s'intéresser aux individus, aux équipes.

3 Listez les qualités attendues d'un « business partner ».

Être capable de comprendre la stratégie de l'entreprise, en termes de développement commercial, marketing, industriel, financier. Savoir travailler avec des directeurs, des responsables pour réfléchir aux talents, aux compétences à réunir pour atteindre les objectifs fixés.

4 Précisez la principale évolution du métier.

Ouverture sur l'international, le marché de l'emploi devenant un marché mondial.

5 Montrez en quoi la communication est importante dans la fonction DRH.

Les DRH sont de grands communicants ; ils doivent savoir séduire les collaborateurs, communiquer au sein de l'entreprise, y compris avec les comités de direction.

Fiche vidéo 1.3

Le management des ressources humaines

vidéo

Accor : lancement d'un dispositif de communication interne 2.0 – 2,15 min

Cette vidéo n'est plus disponible au 9 mai 2017. Pour la remplacer :

L'information et la communication interne de l'entreprise – 2,50 min

foucherconnect.fr/ed1t006

1 Indiquez les objectifs de la communication interne.

La communication interne permet d'informer le personnel sur le poste de travail (modes opératoires, règlements, procédures...), sur la vie de l'entreprise et son environnement, d'intégrer les relations humaines dans la connaissance et le fonctionnement de l'organisation, de rendre les équipes parties prenantes de la structure.

2 Citez les moyens classiques de communication interne.

Il s'agit des écrits (circulaires, notes de service et d'information, documentations, procédures...) mis à la disposition du personnel.

3 Listez les autres supports de la communication interne.

La communication audiovisuelle : cassettes audio et vidéo, CD, DVD...

La technologie 2.0, avec notamment l'intranet et ses portails qui permettent le partage et l'échange d'informations entre les collaborateurs.

4 Précisez l'intérêt du portail RH pour les salariés.

Il allie rapidité et fiabilité et permet aux salariés d'avoir accès aux informations les concernant : salaire, cotisations sociales, congés, relations RH, demande d'entretien...