

Chapitre 23

Les traitements informatisés

vrai-faux

Les affirmations suivantes sont-elles vraies ou fausses ?

1. Une écriture validée peut être supprimée.

FAUX

2. L'archivage permet de récupérer des données informatiques pour corriger ces données.

FAUX

3. La reprise d'une sauvegarde ne doit pas permettre de corriger un exercice clôturé.

VRAI

4. Le document décrivant le système informatique ne reprend que les informations du livre des procédures comptables.

FAUX

5. La validation des écritures est toujours réalisée une seule fois dans l'exercice comptable.

FAUX

6. La procédure de clôture des comptes sur un système comptable n'est pas réalisée à la date de clôture des comptes prévue dans les statuts.

VRAI

7. Le lettrage permet généralement de codifier les comptes de charges et de produits.

FAUX

8. Les données conservées sur des supports informatiques peuvent être demandés en cas de contrôle fiscal.

VRAI

9. Les textes fiscaux imposent que les documents établis sur support informatique soient conservés sur ce support pendant au moins 10 ans après la clôture.

FAUX

10. Les saisies sur un logiciel comptable sont réalisées en « partie double ».

VRAI

exercice 23.01

Thème : Obligation de tenue et conservation

Obligations comptables :

| DOCUMENTS ou PROCEDURES | OBLIGATOIRE Oui /Non | DUREE DE CONSERVATION | TEXTE DE REFERENCE |
|---|-------------------------|--------------------------|--------------------|
| 1-Documents et livres comptables - Livre journal - Journaux auxiliaires - Grand-livre - Grands- livres auxiliaires - Balance - Livre d'inventaire - Comptes annuels - Documents décrivant les procédures | | | |
| 2- Archivage des pièces justificatives | | | |
| 3-Procédures comptables - validation - procédure de clôture | | | |

Obligations fiscales :

L'administration a publié en 2012 une instruction consacrée au contrôle des comptabilités informatisées.

La réglementation concerne tous les contribuables, dès lors que leur comptabilité est tenue et également lorsque ces systèmes participent directement ou indirectement à la justification d'une écriture comptable.

Si le logiciel utilisé ne garantit pas..... des écritures et du bilan de clôture, la comptabilité informatisée ne peut être considérée régulière et probante.

L'organisation de la comptabilité tenue au moyen de systèmes informatisés implique l'accès à la documentation relative

La direction générale des impôts demande explicitement l'archivage de chaque version de traitement durant le délai de à des fins de tests ou d'analyse.

Le risque à la suite d'un contrôle de comptabilité informatisée est le qui pourra faire l'objet d'une procédure contradictoire.

Travail à faire

- 1. Compléter le tableau sur les obligations comptables.**
- 2. Compléter le texte concernant les obligations fiscales.**

corrigé

Travail à faire

Compléter le tableau sur les obligations comptables.

Compléter le texte concernant les obligations fiscales.

Obligations comptables :

| DOCUMENTS ou PROCEDURES | OBLIGATOIRE Oui /Non | DUREE DE CONSERVATION | TEXTE DE REFERENCE |
|---|--|---|--|
| 1-Documents et livres comptables - Livre journal(6) - Journaux auxiliaires(7) - Grand-livre(6) - Grands- livres auxiliaires(7) - Balance - Livre d'inventaire(6) - Comptes annuels(1)(3)(4) - Documents décrivant les procédures(2)(5) | oui non oui non non oui oui oui | (1) 10 ans à compter de la clôture du livre ou du registre (2) Ce document est conservé aussi longtemps qu'est exigée la présentation des documents comptables auxquels il se rapporte (10 ans). | (3) Article L. 123-12 du Code de commerce (4) Article L. 123-22 du Code de commerce (5) R.123-172 du Code de commerce. (6) R.123-173 du Code de commerce. (7) Article R123-176 |
| 2- Archivage des pièces justificatives | oui | 10 ans à compter de la clôture de l'exercice comptable | Article L. 123-22 du Code de commerce |
| 3-Procédures comptables - validation(8) - procédure de clôture(9) | oui oui | Définitive Définitive | (8)Article 420-5 PCG (9)Article 420-6 PCG |

Obligations fiscales :

L'administration a publié en 2012 une instruction consacrée au contrôle des comptabilités informatisées (*BOI-BIC-DECLA-30-10-20-40-2012091*).

La réglementation concerne tous les contribuables, dès lors que leur comptabilité est tenue, *en tout ou partie, au moyen de systèmes informatisés* et également lorsque ces systèmes participent directement ou indirectement à la justification d'une écriture comptable.

Si le logiciel utilisé ne garantit pas *l'irréversibilité* des écritures et *l'intangibilité* du bilan de clôture, la comptabilité informatisée ne peut être considérée régulière et probante.

L'organisation de la comptabilité tenue au moyen de systèmes informatisés implique l'accès à la documentation relative *aux analyses, à la programmation et à l'exécution des traitements*.

La direction générale des impôts demande explicitement l'archivage de chaque version de traitement durant le délai *d'au moins 3 ans* à des fins de tests ou d'analyse. *A l'issue de ce délai de 3 ans, et jusqu'à l'expiration du délai général de 6 ans, les documents sont conservés sur tout support au choix du contribuable.*

Le risque à la suite d'un contrôle de comptabilité informatisée est *le rejet de la comptabilité* qui pourra faire l'objet d'une procédure contradictoire.