

## 1. Les structures et les outils d'aide à la recherche d'emploi

- Différentes structures locales peuvent accueillir et accompagner les demandeurs d'emploi :
  - **Pôle Emploi** : il a pour mission de garantir l'accompagnement des demandeurs d'emploi dans leurs recherches et de répondre aux besoins de recrutement des entreprises ;
  - les **missions locales (ML)** : elles s'adressent aux jeunes entre 16 et 25 ans.
- Différents outils peuvent également être utilisés dans la recherche d'un emploi :
  - les **réseaux sociaux professionnels** ;
  - la **presse spécialisée** ;
  - les **sites** de recherche d'emploi sur Internet.

## 2. Les démarches pour obtenir un emploi

- Pour effectuer une recherche d'emploi efficace, il faut **sélectionner des offres** ou réaliser des **candidatures spontanées**.
- Pour contacter les entreprises, il faut envoyer un CV, accompagné d'une lettre de motivation.

Le **curriculum vitae (CV)** constitue la carte d'identité professionnelle. Il débute par une accroche (exemple : « agent de prévention sécurité »).

Il est ensuite organisé le plus souvent en quatre parties :

- l'état civil ;
- la formation ;
- l'expérience professionnelle ;
- une rubrique « divers » ou « centres d'intérêts ».

La **lettre de motivation** comprend généralement quatre parties, dans lesquelles :

- on exprime l'intérêt que l'on porte à l'entreprise à laquelle on postule ;
- on explique ce que l'on propose ou ce que l'on peut apporter à l'entreprise ;
- on propose une entrevue pour fournir un complément d'informations ;
- on termine par une formule de politesse.

- La dernière phase de la procédure de recrutement est l'**entretien**. Il nécessite une préparation afin de convaincre le recruteur de vous embaucher.