

**CONCOURS EXTERNE POUR L'ACCÈS AU GRADE
D'INSPECTEUR DES FINANCES PUBLIQUES**

ANNEE 2015

ÉPREUVE ÉCRITE D'ADMISSIBILITÉ N° 2

Durée : 3 heures - Coefficient : 5

Droit des affaires

Toute note inférieure à 5/20 est éliminatoire.

Recommandations importantes

Le candidat trouvera au verso la manière de servir la copie dédiée.

Sous peine d'annulation de sa copie, le candidat ne doit porter aucun signe distinctif (nom, prénom, signature, numéro de candidature, etc.) en dehors du volet rabattable d'en-tête.

Il devra obligatoirement se conformer aux directives données.



Tournez la page S.V.P.

**Le candidat devra compléter l'intérieur du volet rabattable des informations demandées
et se conformer aux instructions données**

Nom de naissance

Prénom usuel

Jour, mois et année

Signature obligatoire

Numéro de candidature

*Nom :
Prénom :
Date de naissance :
N° de candidature :
(si absence de code barre)
Signature :*

ÉTiquETTE D'IDENTIFICATION

*Axe de lecture
code à barres
candidat*

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

ÉTiquETTE D'IDENTIFICATION

Faire comme ceci

Ne pas faire

*Axe de lecture
code à barres
candidat*

À compléter par le candidat

Ne rabattre le cache qu'en présence d'un membre de la commission de surveillance

Concours externe - interne - professionnel - ou examen professionnel ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Rayer les mentions inutiles

externe

Pour l'emploi de : **Inspecteur des Finances publiques**

Épreuve n° : **2**

Matière : **023 – Droit des affaires**

Date : **0 9 0 9 2 0 1 4**

Nombre d'intercalaires supplémentaires :

**Préciser éventuellement le nombre
d'intercalaires supplémentaires**

À L'ATTENTION DU CANDIDAT

En dehors de la zone d'identification rabattable, les copies doivent être totalement anonymes et ne comporter aucun élément d'identification tel que nom, prénom, signature, paraphe, localisation, initiale, numéro, ou toute autre indication même fictive étrangère au traitement du sujet.

Il est demandé aux candidats d'écrire et de souligner si nécessaire au stylo bille, plume ou feutre, de couleur noire ou bleue uniquement. Une autre couleur pourrait être considérée comme un signe distinctif par le jury, auquel cas la note de zéro serait attribuée. De même, l'utilisation de crayon surligneur est interdite.

Les étiquettes d'identification codes à barres, destinées à permettre à l'administration d'identifier votre copie, ne doivent être détachées et collées dans les deux cadres prévus à cet effet qu'en présence d'un membre de la commission de surveillance.

**Suivre les instructions données
pour les étiquettes
d'identification**

NOTE / 20

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

À L'ATTENTION DU CORRECTEUR

Pour remplir ce document :

**Utilisez un stylo ou une pointe feutre
de couleur NOIRE ou BLEUE.**

EXEMPLE DE MARQUAGE :

Faire comme ceci

Ne pas faire

Pour porter votre note, cochez les gélules correspondantes.

Reportez la note dans les zones **NOTE / 20** et dans le cadre **A**

En cas d'erreur de codification dans le report des notes cochez la case **erreur** et reportez la note dans le cadre **B**.

**Cadre A réservé
à la notation**

20	19	18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	16	15
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	13	12
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	10	09
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08	07	06
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	04	03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	01	00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Décimales

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
,00	,25	,50	,75

**Cadre B réservé
à la notation
rectificative**

20	19	18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	16	15
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	13	12
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	10	09
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08	07	06
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	04	03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	01	00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Décimales

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
,00	,25	,50	,75

Erreur

NOTE / 20

**EN AUCUN CAS, LE CANDIDAT NE FERMERA LE VOLET RABATTABLE
AVANT D'Y AVOIR ÉTÉ AUTORISÉ PAR LA COMMISSION DE SURVEILLANCE**

SUJET

DROIT DES AFFAIRES

Code matière : 023

L'utilisation de tout code ou document est interdite.

Le candidat traitera obligatoirement les deux sujets ci-dessous :

SUJET N° 1

La prévention des difficultés des entreprises.

SUJET N° 2

La Société anonyme M. prospère dans le secteur du textile de luxe. Elle est gérée par la famille M. depuis un siècle.

Son chiffre d'affaires hors taxes 2013 s'élève à 150 millions d'euros, elle emploie 75 salariés et son total de bilan est de 80 millions d'euros.

Le décès de son Président directeur général historique Emile M. suscite de nombreuses questions quant à sa succession et à la gestion de la société.

Question n°1 :

Gary, le fils d'Emile M. termine ses études de droit des affaires. Il devait devenir le directeur juridique de la Société anonyme (SA) mais il pourrait également devenir le nouveau Président directeur général de l'entreprise.

Peut-il cumuler les deux fonctions ?

Question n°2 :

James, le frère aîné de Gary, est également membre du conseil d'administration de la SA. Il est par ailleurs associé d'un cabinet en conseil juridique international C. Il propose à Gary de ne pas recruter de directeur juridique mais de conclure un contrat exclusif pour déléguer pendant 30 ans toute l'activité juridique de la société au conseil juridique international C.

Gary, s'il est nommé Président directeur général, pourra-t-il conclure ce contrat ?
Si oui, présentera-t-il des particularités ?

Question n°3 :

James propose également à son frère de développer fortement l'activité à l'international, en implantant la SA M. dans le secteur asiatique. Il lui conseille la création d'une succursale en Corée du Nord, mais ce projet nécessite de lever des capitaux importants pour investir et rencontre des réticences fortes au sein des actionnaires.

Quels conseils donneriez-vous à Gary en tant que nouveau Président directeur général pour mobiliser ces nouveaux capitaux ?

Question n°4 :

Au bout de 12 mois en tant que Président directeur général, Gary qui a suivi les conseils de son entourage a fortement endetté la société en passant de nombreux contrats visant au développement international et à des prestations de conseil pour le compte de la société.

Ceci a grandement dégradé la situation financière de la société au point que le Commissaire aux comptes Monsieur RIGORIX enclenche une procédure d'alerte.

Quelles sont les implications de cette situation ?

