

# SOMMAIRE

## Axe 1 – Le contexte professionnel

### Thème 1.1 - Un secteur professionnel, une diversité de métiers

<b>1 La diversité des métiers</b>	<b>5</b>
C1.1.1 Repérer les différents métiers représentatifs du secteur professionnel en lien avec la formation	
C1.1.2 Identifier les diplômes et titres proposés pour atteindre une qualification	
<b>2 Les voies de formation et de qualification</b>	<b>11</b>
C1.1.3 les voies d'accès et de formation pour préparer les différents métiers en lien avec le secteur professionnel	
C1.1.4 Repérer les modalités de validation des compétences	
C1.1.5 Caractériser les différents contextes d'exercice du métier	

### Thème 1.2 - La diversité des organisations, leur finalité et leur réalité

<b>3 La diversité des organisations</b>	<b>17</b>
C1.2.1 Caractériser les différentes organisations	
C1.2.2 Repérer la diversité des finalités et des objectifs des organisations	

### Thème 1.3 - Les domaines d'activités des organisations

<b>4 Les activités des organisations et leur place dans l'économie</b>	<b>23</b>
C1.3.1 Dégager l'activité principale et les activités secondaires	
C1.3.2 Identifier les services complémentaires ou associés et les raisons de leur existence	
C1.3.3 Mesurer l'importance du secteur professionnel dans l'économie	

### Thème 1.4 - L'environnement économique, juridique et institutionnel

<b>5 L'environnement économique</b>	<b>29</b>
C1.4.1 Caractériser le marché de l'entreprise et définir l'offre et la demande	
C1.4.2 Identifier les différents secteurs institutionnels et leur rôle dans l'environnement économique	
<b>6 L'environnement juridique</b>	<b>35</b>
C1.4.3 Identifier et hiérarchiser les différentes sources du droit	
<b>7 Les contrats</b>	<b>41</b>
C1.4.4 Définir la notion de contrat et caractériser les différents contrats	
<b>8 La responsabilité</b>	<b>47</b>
C1.4.5 Situer la notion de responsabilité dans un contexte citoyen et un contexte professionnel	
<b>9 L'environnement institutionnel</b>	<b>53</b>
C1.4.6 Mettre en évidence le rôle des principaux partenaires institutionnels en lien avec les organisations	

<b>Vers le Bac 1</b>	<b>59</b>
----------------------	-----------

<b>Méthode 1</b>	<b>60</b>
------------------	-----------

## Axe 2 – L'insertion dans l'organisation

### Thème 2.1 - La recherche d'emploi

<b>10 Le marché du travail</b>	<b>61</b>
C2.1.1 Définir et analyser les différents indicateurs du marché du travail	
<b>11 La recherche d'emploi</b>	<b>67</b>
C2.1.2 Analyser des profils de postes pour dégager les compétences et qualités attendues	
C2.1.3 Maîtriser les démarches de recherche d'emploi	
C2.1.4 Analyser puis sélectionner des offres d'emploi	
C2.1.5 Identifier la législation en vigueur	
<b>12 Les outils de communication pour rechercher un emploi</b>	<b>73</b>
C2.1.6 Rédiger et adapter la lettre de motivation et le curriculum vitae en fonction de l'emploi postulé	

### Thème 2.2 - L'embauche et la rémunération

<b>13 La sélection d'un candidat à l'embauche</b>	<b>79</b>
C2.2.1 Maîtriser la technique de l'entretien d'embauche	
<b>14 Le contrat de travail et la rémunération</b>	<b>85</b>
C2.2.2 Définir et caractériser les principaux contrats de travail	
C2.2.3 Analyser le contenu d'un contrat de travail, les droits et obligations	
C2.2.4 Dégager les éléments constitutifs de la rémunération	
<b>15 Les formalités liées à l'embauche</b>	<b>91</b>
C2.2.5 Repérer les différentes formalités et leurs enjeux	

### Thème 2.3 - La structure de l'organisation

<b>16 L'organisation et la structure de l'entreprise</b>	<b>97</b>
C2.3.1 Différencier les grandes fonctions et les principaux services	
C2.3.2 Se situer dans l'organigramme et repérer les liens avec les autres services	

## Thème 2.4 - Les règles de vie au sein de l'entreprise

<b>17 La communication au sein de l'entreprise</b>	<b>103</b>
C2.4.1 Communiquer efficacement au sein de l'organisation	
C2.4.2 Repérer et analyser la diversité des situations de communication, en identifier les ressorts communs et les spécificités	
<b>18 Le règlement intérieur et le pouvoir de l'employeur</b>	<b>109</b>
C2.4.3 Définir les objectifs du règlement intérieur	
C2.4.4 Identifier les droits et les obligations du salarié	
C2.4.5 Repérer l'échelle de sanctions en cas de non-respect du règlement	
C2.4.6 Mesurer le pouvoir disciplinaire du chef d'entreprise	
<b>Vers le Bac 2</b>	<b>115</b>
<b>Méthode 2</b>	<b>118</b>

## Axe 3 L'organisation de l'activité

### Thème 3.1 - L'activité commerciale

<b>19 Les marchés de l'entreprise</b>	<b>119</b>
C3.1.1 Définir le positionnement	
<b>20 La politique commerciale de l'entreprise</b>	<b>125</b>
C3.1.2 Caractériser la politique commerciale	

### Thème 3.2 - L'organisation de la production et du travail

<b>21 La production et l'organisation du travail</b>	<b>131</b>
C3.2.1 Repérer les étapes du processus de production	
C3.2.2 Repérer les différents modes de production et en dégager les principales caractéristiques	
C3.2.3 Analyser l'incidence des modes de production sur l'organisation du travail	
<b>22 La combinaison des facteurs de production</b>	<b>137</b>
C3.2.4 Identifier les facteurs de production	
C3.2.5 Mesurer les incidences de la combinaison de ces facteurs sur la productivité	
<b>23 L'approvisionnement et le stockage</b>	<b>143</b>
C3.2.6 Caractériser les différentes politiques d'approvisionnement, de stockage	
<b>24 La démarche qualité</b>	<b>149</b>
C3.2.7 Définir la notion de qualité et en dégager les enjeux	
C3.2.8 Présenter la démarche de qualité totale	
<b>25 L'aménagement du temps de travail</b>	<b>155</b>
C3.2.9 Analyser les principales modalités d'aménagement du temps travail et vérifier le respect de la législation	
C3.2.10 Dégager les avantages et les inconvénients de l'aménagement du temps de travail	
<b>26 La rémunération du salarié</b>	<b>161</b>
C3.2.11 Vérifier que la rémunération du salarié est conforme à la législation et à sa situation	
<b>27 La représentation du personnel</b>	<b>167</b>
C3.2.12 Repérer les instances représentatives du personnel et dégager leurs principales attributions	

### Thème 3.3 - La gestion des ressources humaines

<b>28 La gestion des ressources humaines</b>	<b>173</b>
C3.3.1 Dégager l'intérêt et les enjeux de la gestion des ressources humaines	
<b>29 L'évaluation, la formation et la motivation du salarié</b>	<b>179</b>
C3.3.2 Mesurer l'intérêt et l'importance de l'entretien individuel	
C3.3.3 Identifier les possibilités de formation et leurs enjeux pour le salarié et pour l'organisation	
C3.3.4 Repérer les droits et obligations de l'employeur et du salarié en matière de formation	
C3.3.5 Caractériser les différents moyens pour motiver le salarié	
<b>30 La gestion des conflits</b>	<b>185</b>
C3.3.6 Repérer les principaux types de conflits et leur résolution	

<b>Vers le Bac 3</b>	<b>191</b>
<b>Méthode 3</b>	<b>194</b>

## Axe 4 La vie de l'organisation

### Thème 4.1 - L'organisation créatrice de richesses

<b>31 Les coûts, le prix de vente et le résultat</b>	<b>195</b>
C4.1.1 Identifier les coûts et le prix de vente	
C4.1.2 Appréhender la notion de résultat	
<b>32 La création de richesses et la croissance de l'entreprise</b>	<b>201</b>
C4.1.3 Appréhender la notion de valeur ajoutée	
C4.1.4 Repérer les opportunités de croissance de l'organisation	

### Thème 4.2 - Les relations avec les partenaires extérieurs

<b>33 Les partenaires extérieurs de l'entreprise</b>	<b>207</b>
C4.2.1 Identifier les différents partenaires	
C4.2.5 Communiquer efficacement avec ses partenaires	

<b>34 Les opérations réalisées avec les partenaires .....</b>	<b>213</b>
C4.2.3 Repérer les opérations réalisées et caractériser les documents échangés	
C4.2.4 Produire certains documents inhérents à la profession	
<b>35 L'imposition de l'activité de l'entreprise .....</b>	<b>219</b>
C4.2.2 Identifier les relations de l'entreprise avec l'administration fiscale	
<b>Thème 4.3 - La création et la reprise d'entreprise</b>	
<b>36 Le projet de création ou de reprise d'une entreprise .....</b>	<b>225</b>
C4.3.1 Caractériser l'esprit d'entreprendre	
C4.3.2 Identifier les différentes phases de concrétisation du projet	
C4.3.3 Repérer les enjeux des propriétés industrielle et intellectuelle	
C4.3.4 Dégager les démarches qui s'imposent en termes de confidentialité, de respect et de protection de la propriété	
C4.3.5 Analyser des informations nécessaires à la faisabilité du projet	
C4.3.6 Définir la notion de positionnement et de stratégie commerciale	
<b>37 Le choix du statut juridique et les formalités de création .....</b>	<b>231</b>
C4.3.7 Repérer les caractéristiques des formes juridiques	
C4.3.8 Repérer les différentes démarches obligatoires	
<b>Vers le Bac 4 .....</b>	<b>237</b>
<b>Méthode 4 .....</b>	<b>240</b>

## **Axe 5 Les mutations et leurs incidences**

### **Thème 5.1 - Les mutations de l'environnement**

<b>38 L'évolution des marchés .....</b>	<b>241</b>
C5.1.1 Analyser le contexte économique et dégager son incidence sur l'organisation	
C5.1.2 Apprécier les opportunités et contraintes inhérentes à la mondialisation et en mesurer les incidences	
<b>39 Le développement durable .....</b>	<b>247</b>
C5.1.3 Identifier les enjeux du développement durable	
C5.1.4 Repérer les actions pour inscrire l'organisation dans une politique globale de développement durable	

### **Thème 5.2 - Les mutations de l'organisation**

<b>40 Les mutations structurelles de l'organisation .....</b>	<b>253</b>
C5.2.1 Analyser les conséquences des mutations structurelles de l'organisation	
C5.2.2 Repérer les différentes situations de défaillance et les procédures adaptées	
<b>41 La gestion préventive des ressources humaines .....</b>	<b>259</b>
C5.2.3 Analyser des exemples de GPEC et de plans de sauvegarde de l'emploi et en dégager les causes et les incidences	

### **Thème 5.3 - Les incidences sur le personnel**

<b>42 La rupture du contrat de travail et les évolutions de carrière .....</b>	<b>265</b>
C5.3.1 Caractériser les différents cas de rupture	
C5.3.2 Vérifier le respect des procédures	
C5.3.3 Identifier la fonction des juridictions prud'homales	
C5.3.4 Analyser les possibilités offertes au personnel pour évoluer professionnellement	
<b>Vers le Bac 5 .....</b>	<b>271</b>